



Informatie ABC van kindcentrum de Hoven

Extra informatie naast de kindcentrumgids

2018-2019

Juli 2018

Beste ouder(s),

Dit ABC is de aanvullende “kindcentrum informatie” voor het schooljaar 2018-2019. Naast de kindcentrumgids, waarin onder andere onze visie en missie is beschreven, is dit boekje bedoeld als naslagwerk en kan per schooljaar wijzigen. Daarom is het belangrijk om het goed door te nemen. De informatie is onderverdeeld in:

- ABC informatie Kindcentrum breed
- ABC informatie opvang (opvang 0-4 , Voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO)
- ABC informatie onderwijs

Ook wijzen wij u nadrukkelijk op onze app, de nieuwsbrief die maandelijks uitkomt en de jaarkalender op de website. Op deze manier proberen we de informatie zoveel mogelijk eenduidig te verstrekken. Aanvullingen zijn altijd welkom via info@kcdehoven.nl.

Namens alle medewerkers van Kindcentrum de Hoven:
Fijn schooljaar 2018-2019 toegewenst!

ABC informatie van het KINDCENTRUM

A

Aanmelding kinderen voor kindcentrum de Hoven.

Het inschrijven van kinderen kan via de website <http://www.kcdehoven.nl/Algemeen/Aanmelden>.

De administratie wordt verzorgd door Ons Kindbureau, de contactgegevens zijn:

Ons Kindbureau
Spirealaan 8
5247HK Rosmalen
073 851 1158
info@onskindbureau.nl

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie van de school, die momenteel uit een elftal leden bestaat, organiseert ieder schooljaar samen met een aantal enthousiaste ouders en leerkrachten/medewerkers diverse feestelijke activiteiten voor de leerlingen. Het gaat hierbij om activiteiten die geen deel uitmaken van het reguliere onderwijs, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het carnavalsfeest, het zomerfeest, de wandel3daagse, de schoolreisjes en het nationale schoolontbijt. Deze activiteiten worden bekostigd uit de (vrijwillige) ouderbijdrage. Holly is de mascotte van de activiteitencommissie en degene die op Facebook en op de app extra informatie geeft over de verschillende activiteiten.

Ten behoeve van de inning en het beheer van de ouderbijdrage is Stichting Ouders Kindcentrum De Hoven opgericht. Heeft u vragen of opmerkingen over deze activiteiten of over de ouderbijdrage?

Aanmelden als lid of hulpouder? Mail naar: acdehoven@outlook.com

Adviesteam (voorheen zorgteam)

Het advies team geeft advies in diverse vragen van ouders en/ of medewerkers. Het adviesteam bestaat uit de intern begeleider, een schoolmaat -schappelijk werker van Juvans en een sociaal verpleegkundige van de GGD. Het adviesteam buigt zich over kinderen met een bredere problematiek, zoals sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen. Het adviesteam maakt deel uit van het bovenschools zorgplatform, waar alle basisscholen in de gemeente terecht kunnen voor ondersteuning, professionalisering en hulp. Het adviesteam overlegt met de medewerker en de ouders en adviseert hoe het kind in zijn ontwikkeling kan worden gestimuleerd.

Aanwezigheid directeur kindcentrum.

Jerney Rengelink, waarnemend directeur, is aanwezig op de Hoven op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag.

App KC de Hoven

Kindcentrum (KC) de Hoven heeft een eigen app via Social Schools. De communicatie verloopt hoofdzakelijk via deze app in een afgesloten omgeving. U kunt met deze app op de hoogte blijven van wat er speelt op de pleinen en binnen het Kindcentrum. U ontvangt een activatiecode na de aanmelding van uw kind(eren) waarmee u een account kunt aanmaken via Social School. Mocht u hulp nodig hebben met de app, loop dan gerust bij de leerkracht naar binnen.

Administratie

Esther van Berkomp verzorgt onze administratieve ondersteuning. Esther werkt vijf dagen per week, van 8.00 uur tot 16.00 uur. U kunt bij haar terecht met vragen over diverse administratieve zaken, zowel op school als via de mail esthervanberkom@kcdehoven.nl. Esther verricht haar werkzaamheden in het kantoor bij de hoofdingang.

B

Bedrijfshulpverlening

Een onderdeel van veiligheid in ons KC is de bedrijfshulpverlening. We hanteren een ontruimingsplan waarin staat wat er precies moet gebeuren als er zich in het KC calamiteiten voordoen, zoals brand. Elk jaar houden we 2 (één geplande en één ongeplande) ontruimingsoefeningen.

Bibliotheek

Alle kinderen van het KC kunnen gebruik maken van de schoolbibliotheek. Iedere ochtend kunnen kinderen tot 10.00 uur boeken lenen, onder begeleiding van een vrijwilliger. Voor de kleuters is er de mogelijkheid om met u tot 8.50 uur de bibliotheek te bezoeken.

De bibliotheek wordt georganiseerd door een aantal ouders en ook is de leesconsulente van de bibliotheek, Aukje Frederiks. Deze is op dinsdagmorgen aanwezig in de schoolbibliotheek. De kinderen mogen drie boeken lenen, waarvan er twee op school blijven en er één mee naar huis mag. Het voorleesboek gaat mee naar huis. Elk kind heeft aan het begin van zijn/haar schoolcarrière een stoffen tasje ontvangen om de bibliotheekboeken in te vervoeren.

Brabant Veiligheidslabel (BVL)

De Hoven is aangemeld bij het BVL. Het BVL biedt het kindcentrum een helpende hand om nog meer structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Hiermee willen we nog meer de veiligheid waarborgen in, rondom het kindcentrum maar ook voor het moment dat de kinderen het kindcentrum verlaten.

C

Calamiteiten

In het geval van een calamiteit is het belangrijk dat wij u snel kunnen bereiken. Op het inschrijfformulier heeft u uw contactgegevens kunnen aangeven. Bij het kennismakingsgesprek en/of intakegesprek en, in het onderwijs, ook aan het begin van het schooljaar, ontvangt u een formulier (stamkaart), waarop u kunt aangeven waar wij u kunnen bereiken in geval van nood. Mochten er gedurende het jaar wijzigingen plaatsvinden, dan is het van belang ons daarvan op de hoogte te stellen. Dit kan via de administratie.

Conciërge

Vijf dagen per week is onze conciërge Dick aanwezig voor alle voorkomende hand- en spandiensten.

D

Doorstromen

Binnen ons kindcentrum is sprake van een warme overdracht. Dit betekent dat op het moment dat een kind doorstroomt naar een andere groep, de betreffende medewerkers de ontwikkeling van het kind doorspreken. Waar staat het kind nu in zijn/haar ontwikkeling en wat heeft dit kind nodig om een volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen maken? Zo waarborgen we een doorgaande ontwikkelingslijn.

E-mailadressen

Wilt u ons e-mailen, dan kan dat als volgt: voornaamachternaam@kcdehoven.nl. Voorbeeld: Esther van Berkom wordt: esthervanberkom@kcdehoven.nl.

Fotograaf

Jaarlijks komt er een fotograaf om foto's te maken van de kinderen. Dit zijn groepsfoto's en portret foto's en eventueel broer/zus foto's. U wordt hierover geïnformeerd middels de app en via de nieuwsbrief.

G

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen verzamelen wij op een centrale plaats op het binnenplein naast het café. Voorzie de eigendommen van uw kind altijd van een naam, dat maakt het terugvinden eenvoudiger. De directie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vermissing en beschadiging van eigendommen van kinderen of ouders. Meerdere keren per jaar, rond de vakanties, worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Indien er dan nog voorwerpen achterblijven worden deze gedoneerd aan een goed doel, zoals de Reshare Store van het Leger des Heils.

H

Hoofdluis

Hoofdluispreventie is de verantwoordelijkheid van ouders. De luizen na-controle binnen ons KC is een extra controle ter ondersteuning van de ouders. De na-controle bij de opvang gebeurt door de medewerkers.

De na-controle zal in het onderwijs georganiseerd worden door een of meerdere luisouder(s) per basisgroep. Na iedere vakantie zal er op school een luiscontrole plaatsvinden.

Het Kindcentrum respecteert de privacy van de kinderen en hun ouders en doet alleen melding van hun bevindingen aan de leerkracht en onze administratie. Ouders van de kinderen waarbij neten of luizen zijn geconstateerd, worden daarvan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld door de administratie of de leerkracht.

Het is belangrijk dat alle kinderen met hoofdluis uit één speel- of leerplein (of club etc.) gelijktijdig op de juiste manier worden behandeld. Extra informatie vindt u op ggdhvb.nl.

I

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Volgens het Burgerlijk Wetboek zijn scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische informatie, op verzoek, ook te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag. De verplichting om informatie te verstrekken is er niet wanneer die niet in het belang van het kind is. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Informatie verstrekken

Informatie van de Hoven is op verschillende manieren vindbaar. Op de website staat alle statische informatie. U kunt zich middels de website inschrijven voor de nieuwsbrief. Up-to-date informatie wordt veelal gedeeld via de app van school.

Mocht thuis geen device zijn waarop de app goed functioneert dan kunt u als ouder iedere ochtend tussen 8.15 en 8.45 uur bij de administratie gebruik maken van een van de iPads waar de app op geïnstalleerd is.

Informatiebijeenkomst

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd voor onze huidige ouders. Hierin kijken we vooruit naar het nieuwe schooljaar. In de nieuwsbrief en via de app wordt dit kenbaar gemaakt. Daarnaast zijn er per jaar enkele informatieochtenden voor nieuwe ouders. Deze data staan op de jaarkalender.

Intern vertrouwenspersoon

Op de Hoven zijn er drie medewerkers aangesteld als 'intern contactpersoon'. Zij hebben de taak de eerste opvang te verzorgen en advies te geven aan leerlingen, ouders en medewerkers die geconfronteerd worden met seksuele intimidatie, ernstige vorm van agressie, discriminatie en/of vormen van excessief geweld, racisme of pesten. Zij zijn er voor klachten die zich voordoen binnen de schoolsituatie tussen leerlingen onderling, tussen leerling en medewerker, tussen medewerkers onderling en tussen leidinggevende en medewerkers. Zij treden op als bemiddelaar tussen kinderen/ouders, externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie.

De wet bestrijding seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs is de meld- en aangifteplicht. De meldplicht geldt voor alle medewerkers. De Hoven moet aangifte doen (bij een vermoeden) van een zedenmisdrijf in de schoolsituatie. Er wordt aangifte gedaan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker jegens een kind en bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Op de Hoven zijn de interne contactpersonen: Beppie Olivier, Esther van Berkom en Emily Campbell voor onderwijs en Marjolein van Hulst voor opvang. Zij hebben zich bij alle kinderen voorgesteld en hebben verteld wat hun taak is en wanneer kinderen bij hen terecht kunnen.

Aanwezigheid van deze medewerkers is als volgt:

- Esther is aanwezig van maandag t/m vrijdag tot 16.00 uur
- Beppie is aanwezig op woensdag en donderdag.
- Emily is aanwezig van maandag, woensdag, donderdag en vrijdag
- Marjolein (werkzaam bij Ons Kindbureau) is er op maandag, dinsdag en donderdag tot 16.00 uur en op vrijdag tot 15.00 uur.

Interne begeleiding

De Interne Begeleider (IB-er) coördineert de extra zorg die aan kinderen besteed wordt. Dit is de persoon bij wie signalen van zorg over de ontwikkeling van kinderen moeten binnenkomen. Samen met de medewerker bedenkt en maakt de IB'er hulpprogramma's en evalueert zij op gezette tijden de vorderingen. De verantwoordelijkheid voor het zorgkind blijft te allen tijde bij de basisgroepleerkracht/pedagogisch medewerker opvang. De IB-er zal steeds een begeleidende (coachende) en adviserende rol vervullen. Tevens beheert de IB'er de leerlingdossiers.

Michelle Dalmijn is de IB-er voor de opvang en onderbouw (0-6 jaar) en Sanne van Asseldonk voor de midden- en bovenbouw (6-13 jaar).

K

Kleding

(Buiten)spelen mag met het hele lijf en alle zintuigen. Kinderen mogen bij ons vies worden. Houdt u hier bij rekening met de kledingkeuze.

Kindcentrumgids

In de kindcentrumgids wordt het onderwijsconcept beschreven en de wettelijke eisen waaraan het onderwijs moet voldoen komen aan bod. Een exemplaar van de schoolgids is te downloaden via de website van KC de Hoven www.kcdehoven.nl.

L

Loe

L(et) O(p) E(lkaar) Onderstaande waarden zijn terug te vinden

- Veiligheid: Ik ken mijn grens en hou rekening met de grens van een ander;
- Vertrouwen: Ik waardeer en respecteer de inbreng van anderen;
- Verantwoordelijk: Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag, ik ga netjes om met mijn omgeving en de materialen.

M

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen kindcentrum de Hoven is de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Dit betekent dat ons personeel bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dit vermoeden volgens het 5-stappenplan behandelt en aan onze interne contactpersonen zal melden. Deze personen bewaken de interne procedure en zorgen ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. De meldcode met stappenplan is op te vragen bij de directie en is ook geplaatst op de website.

Managementteam

Het managementteam van het kindcentrum bestaat uit drie personen en wordt gevormd door: Jerney Rengelink (waarnemend directeur), Margreet Deliën (manager 0-6 jaar) en Moniek Schuurmans (manager 6-13 jaar).

N

Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u de integrale nieuwsbrief van het kindcentrum. Wilt u de nieuwsbrief ontvangen dan kunt u zich hiervoor aanmelden via de website:

www.kcdehoven.nl/Algemeen/Nieuwsbrieven. Deze kunt u ook nalezen via de app.

O

Ophalen kinderen voor BSO na 14.00 uur

De kinderen voor de BSO t/m groep 3/4 worden op het leerplein opgehaald. Oudere kinderen mogen zich melden bij de pedagogisch medewerker op de groep. De andere onderbouw kinderen gaan met leerkracht naar buiten en dienen zich af te melden bij leerkracht wanneer ze ouder zien staan. Tot die tijd blijven de kinderen bij de leerkracht staan.

P

Privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, kortweg AVG, is vanaf 25 mei 2018 een feit. Deze Europese regelgeving is bedoeld om ons te beschermen tegen ongewenst gebruik van persoonlijke gegevens. Op het kindcentrum zijn we ons hier heel bewust van. Wij gaan daarbij uit van dataminimalisatie en de context waarin bepaalde gegevens al dan niet gedeeld mogen worden. Soms is de onderwijsinstelling verplicht om informatie over uw kind aan bepaalde deskundigen te geven. Bijvoorbeeld:

- medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal (basis)onderwijs;
- wanneer uw kind de basisschool verlaat;
- hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;

- Inspectie van het Onderwijs (IvhO).
- In andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven.

Ieder schooljaar ontvangt als ouder een formulier waarop u kunt aangeven waar u toestemming voor geeft met betrekking tot het publiceren van foto's en filmpjes van u kind(eren).

Protocol gedrag

De missie van Kindcentrum De Hoven is: ontwikkel jezelf & groei samen. In onze visie staan we voor het welbevinden, betrokken zijn en competent mogen worden van een kind. Om je te kunnen ontwikkelen en groeien zijn er drie waarden die centraal staan: veiligheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen. In ons Kindcentrum gelden de volgende regels:

- Ik ken mijn grens en hou rekening met de grens van een ander;
- Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag;
- Ik ga netjes om met mijn omgeving en de materialen;
- Ik waardeer en respecteer de inbreng van anderen.

Deze en andere uitgangspunten en afspraken staan uitgebreid omschreven in het Protocol gedrag. U vindt dit op onze website onder: Algemeen/Praktisch.

Parkeren

We hopen dat u als ouder te voet of met de fiets naar de Hoven komt. Mocht u toch genoodzaakt zijn met de auto te komen dan dient u de auto bij voorkeur te parkeren op de parkeerplaatsen aan de straatkant van de gevel van het gebouw of aan de achterzijde van het schoolplein. De strook voor de hoofdingang van het gebouw is bedoeld als 'zoen en zoef-zone'.

Projecten

Binnen de Hoven wordt er gewerkt met projecten, een voorbeeld van een project is bijvoorbeeld het 'menselijk lichaam'. Binnen een project wordt invulling gegeven aan een bepaald thema. Wij zijn van mening dat we op deze manier de mogelijkheid scheppen om samen met de kinderen tot een bepaald thema te komen. Binnen een thema biedt de groepsleiding een breed activiteitenaanbod om alle ontwikkelingsgebieden aan bod te laten komen.

R

Roken

Het is voor (hulp)ouders en personeel niet toegestaan te roken in het gebouw en op de pleinen. Ook bij uitstapjes en schoolreisjes is het niet toegestaan te roken. Wij vragen aan u als ouders en verzorgers om niet te roken in het zicht van de kinderen. Dus ook niet net buiten de hekken.

T

Tags

Om het kindcentrum te betreden maken wij gebruik van een tag. Middels een aanvraagformulier die bij de administratie ligt is een tag aan te vragen. Nadat de borg is gestort op de rekening van KC de Hoven, ontvangt u de tag. Deze zal afgegeven worden op het plein van uw jongste kind.

Telefoon

Het telefoonnummer van opvang is 073-8511140 en van het onderwijs is 073-8511120. Wij geven geen telefoonnummers van medewerkers i.v.m. privacy.

Thema-avonden

KC de Hoven organiseert thema-avonden indien dit gewenst is. De inhoud van die thema-avonden proberen we aan te laten sluiten bij wat er op dat moment speelt in de school, in een bepaalde groep of onderwijsinhoudelijk. We vinden het belangrijk u goed te informeren, maar ook waarderen wij het om geïnformeerd te worden door u, als het gaat om school, uw kind en alles wat daar mee te maken heeft. Natuurlijk zullen we elkaar ook regelmatig in een wat meer ontspannen sfeer ontmoeten, want ook samen kunnen vieren en elkaar gewoon ontmoeten is belangrijk op KC de Hoven.

Traktatie en verjaardagen

Op het kindcentrum kennen we diverse feestelijke gelegenheden zoals de verjaardagen van de kinderen, de medewerkers, Sinterklaas, kerstmis schoolreisje etc. Op ieder leerplein geven we daar weer een andere invulling aan.

We stimuleren gezonde traktaties, niet te overdadig en in een kleine hoeveelheid. We vertrouwen erop dat u als ouder daar de juiste keuze in maakt. Wij willen u vragen ons te helpen dit gezonde beleid te handhaven. TIP!: www.gezondtrakteren.nl

Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes a.u.b. buiten de Hoven uitdelen om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen.

S

Studiedagen

Een aantal keren per jaar hebben wij studiedagen met het team. Tijdens deze dagen scholen wij onszelf en gaan wij dieper in op onderwerpen zoals schoolvisie, onderwijskundige ontwikkelingen, nieuwe theorieën en inzichten etc. Deze dagen zijn waar mogelijk geclusterd en gekoppeld aan een vakantie.

Vrijdag	21 sept. 2018	Studiedag KC	Opvang gesloten
Vrijdag	5 okt. 2018	Studiedag onderwijs	Opvang open
Donderdag	6 dec. 2018	Studiedag onderwijs	Opvang open
Maandag	11 maart 2019	Studiedag onderwijs	Opvang open
Maandag	3 juni 2019	Studiedag KC	Opvang gesloten
Week 23	4 juni t/m 7 juni 2019	Studieweek onderwijs	Opvang open

V

Veiligheid, aansprakelijkheid en incidenten

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders. De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school

gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurd wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.

Video-opnamen

In alle groepen van onze school kan het voorkomen dat er video-opnamen gemaakt worden. Vrijwel altijd met als doel voor de medewerker om er iets van te leren. In dat geval worden de opnamen uitsluitend intern gebruikt en wordt u hiervan niet apart op de hoogte gebracht.

Verjaardagen van de medewerkers

De leerkrachten en medewerkers vieren gezamenlijk hun verjaardag rond de 'dag van de leerkracht'. De datum hiervoor kunt u op de jaarkalender vinden, dit noemen wij de 'dag van de pedagoog'. De groepsouder coördineert de dag in overleg met de medewerkers.

Vervoer van de kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van leerlingen in verband met activiteiten van school, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

Visie op een gezonde leefstijl

Het schooljaar 2018-2019 heeft als een van de speerpunten het uitdragen en verder uitrollen van de visie op een gezond leefstijl 'Luister naar je lichaam'. Nieuws hierover communiceren we middels de nieuwsbrieven en de app.

W

Website

De website van kindcentrum de Hoven is te vinden op. Op de website kunt u alle belangrijke documenten vinden, zoals het ABC voor ouders, de kalender en onze protocollen.

Z

Zelf meegebrachte (speel)goed algemeen

Hoe leuk is het om eigen speelgoed te laten zien aan je vrienden op school? Heel leuk, echter wijzen we u erop dat we hiervoor niet aansprakelijk kunnen worden gesteld en dat kinderen dit alleen in hun vrije tijd (pauze- en na onderwijstijd) kunnen gebruiken om de onderwijstijd zo min mogelijk te verstoren. Ook het ruilen van bijvoorbeeld kaartjes mag alleen plaatsvinden tijdens het buiten spelen op vrijdag. Onder lestijd worden deze opgeborgen in de eigen tas.

Zonnebrand (insmeren)

We verwachten dat de kinderen die naar de Hoven komen, in de ochtend thuis al zijn ingesmeerd. In de opvang, BSO en onderbouw worden de kinderen nogmaals ingesmeerd met zonnebrand van KC de Hoven. De middenbouw en bovenbouw krijgen van de leerkrachten een reminder om zichzelf in te smeren voordat ze naar buiten gaan.

Mocht uw kind naar de opvang gaan en een andere zonnebrand nodig hebben dan degene die op de Hoven wordt gebruikt, dan vragen wij u dit kenbaar te maken aan de medewerker. U dient het formulier gebruik geneesmiddelen in te vullen (deze is te vinden op de website en bij de medewerker) en zorg te dragen voor het meenemen van de juiste zonnebrand.

ABC informatie opvang 0-4 jaar en BSO

A

Aanmelding kinderen voor de opvang 0-4 jaar (en kennismaking)

Aanmelding van kinderen voor de opvang loopt via Ons Kindbureau info@onskindbureau.nl. U heeft de mogelijkheid om eerst een afspraak te maken voor een rondleiding en oriëntatiegesprek met de manager 0-6 jaar. In dit gesprek krijgt u informatie over de gang van zaken van de opvang en kunt u direct een kijkje nemen in de groep(en), met de medewerker praten en de sfeer proeven. Vervolgens kunt u via de afdeling planning van ons Kindbureau aangeven of u gebruik wil gaan maken van de voorzieningen die de Hoven biedt. Nadat de plaatsing van uw kind definitief is, volgt het kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt plaats een paar weken, voordat het kind definitief komt. Dit gesprek wordt gevoerd met de medewerker van de groep waar uw kind geplaatst is. Hierin worden regels en afspraken van het kinderdagverblijf nagelopen en kunt u een uitgebreide beschrijving van hun kind geven.

Avonturenboeken

Naast het kindvolgssysteem (ZIKO) wordt er voor elk kind van 0-2 jaar een avonturenboek gemaakt. Er wordt de mogelijkheid gegeven om dit zelf te doen bij de kinderen van 2-4 jaar. Dit is een map waarin het leer en- ontwikkelingsproces van ieder kind wordt beschreven en bijgehouden door de medewerkers, aan de hand van een aantal werkstukken, beschrijvingen, fotomateriaal, enz. In het avonturenboek gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van ieder kind. Door de manier waarop een kind leert en zich ontwikkelt zichtbaar te maken, kunnen de medewerkers, samen met de ouder, inspelen op de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen en verdere ontwikkeling stimuleren. Het avonturenboek wordt, bij het verlaten van de babygroep meegegeven met ouders. Bij de peutergroep krijgen ze de foto's, verslagen en andere pedagogische documentatie van hun kind, mee naar huis om samen met het kind in te plakken.

B

Bibliotheek

De kinderen tot en met 2 jaar bezoeken de bieb regelmatig. Op de groep wisselt het aanbod van (thema gerichte) boeken uit de achtergrond collectie van de bieb.

De kinderen vanaf 2 t/m 4 jaar hebben een eigen bieb tas en bieb pas (op naam) en gaan met een medewerker naar de bieb om zelf boekjes voor thuis uit te zoeken (max. 3) Bij de boekjes hoort ook een bon waarop staat voor wanneer de boeken ingeleverd dienen te worden en welke titels er geleend zijn. De tas met boekjes kunt u inleveren in de daarvoor bestemde bak bij de ingang van de groep. Als de bieb tas aan de kapstok hangt, mag de tas mee naar huis.

Twee keer per maand wordt er voorgelezen op de groepen 0-2 jaar en 2 - 4 jaar.

G

Groepssamenstelling opvang 0-4 jaar

Er is een bewuste keuze gemaakt voor horizontale groepen. Hierbinnen kunnen we het aanbod en inrichting beter afstemmen op interesses en ontwikkeling van de kinderen. Horizontale groepen betekent dat we een babygroep hebben voor kinderen van 0 tot ongeveer 2 jaar en peuter groepen voor kinderen van ongeveer 2 jaar tot ongeveer 4 jaar. Afhankelijk van de doorstroommogelijkheden en hun ontwikkeling kunnen kinderen meestal tussen de 24 en 26 maanden doorstromen van de babygroep naar de peutergroep.

Kinderen van 4 jaar die nog niet in kunnen stromen in het onderwijs, wat wel eens voor komt tegen het einde van een schooljaar, kunnen bij de peuters verblijven tot zij in het onderwijs kunnen instromen.

Groepssamenstelling BSO

Groep 1/2 landt op de begane grond, de groepen 3 t/m 8 landen op de 1^e verdieping.

Het activiteiten aanbod wordt afgestemd op leeftijd en interesse. De groepen 1/2 worden opgehaald en de groepen 3 t/m 8 komen zelf naar de landingsplek.

H

Halen en brengen dagopvang

Het is wenselijk om uw kind voor 9.00u op de groep te brengen zodat we gezamenlijk de dag kunnen starten. Wanneer u uw kind brengt is er altijd gelegenheid om even mee te spelen, dit geldt ook bij het ophalen van uw kind. Bij beide contacten is er een duidelijk afscheidsritueel. Bij het ophalen is er tijd voor een inhoudelijke overdracht, er wordt besproken hoe de dag van het kind verlopen is en of er bijzonderheden zijn. U kunt de medewerker ook als vraagbaak zien en regelmatig navragen of een bepaalde situatie rondom uw kind ook op de groep voorkomt en of dit opvallend is of niet. Belangrijk is dat er een open uitwisseling ontstaat tussen u en de medewerker. U bent tot en met de laatste minuut welkom bij de dagopvang en u wordt altijd vriendelijk te woord gestaan. Echter om een uitgebreide overdracht te kunnen geven bij het ophalen, is het wenselijk uiterlijk 18.15u aanwezig te zijn op de groep.

Halen en brengen BSO

Bij het ophalen wordt besproken hoe de dag van het kind verlopen is en of er bijzonderheden zijn. Een ouder kan de medewerker ook als vraagbaak zien en regelmatig navragen of een bepaalde situatie rondom het kind ook op de groep voorkomt en of dit opvallend is of niet. Belangrijk is dat er een open uitwisseling ontstaat tussen ouders en medewerker. Ouders zijn tot en met de laatste minuut welkom op de BSO.

K

Kalender

Al onze activiteiten staan in de kalender vermeld die u elk schooljaar op de website van het kindcentrum en in de app kunt vinden. Een aantal vaste zaken zoals vakanties, Sinterklaas en de Kinderboekenweek, studiedagen van het team, kunnen we alvast vermelden. Echter, weten we nu nog niet de gehele planning. In onze app en op onze website vindt u onze kalender met alle belangrijke data. Deze wordt regelmatig geactualiseerd dus houdt dit goed in de gaten.

Kennismaken en wennen

Voordat uw kind vast op de groep komt is er een intakegesprek met u als ouder en komt uw kind een paar keer wennen op de groep. Wij zien het wennen als een noodzakelijke stap voor het goede verloop van de opvang. In deze periode kunnen niet alleen de kinderen wennen aan de groep en de medewerkers, maar krijgt u als ouder zijnde en de medewerkers de kans om een vertrouwensband op te bouwen. Wennen wordt door de Hoven verplicht gesteld. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt omtrent het wennen.

Klachtenprocedure

Wij nemen klachten van ouders serieus, we zien klachten als verbeterpunten. Wij hebben een interne klachtenprocedure waarin staat welke stappen u kunt zetten in geval van een klacht. Wij zijn ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie kinderopvang (SKK).

Hier kunt u ook een klacht neerleggen zonder dat de interne procedure eerst moet worden doorlopen, [zie bijlage](#). Wij hanteren als algemene regel dat de klacht liefst zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd wordt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een standaard klachtenformulier.

Vraag hier gerust om aan een van de pedagogische medewerkers, wij zien een klacht ook als een verbeterpunt.

- Alle klachten komen bij de manager van de kinderopvang zij ziet toe op een juiste afhandeling. De klager krijgt binnen twee weken een schriftelijke reactie van de manager.
- Er vindt een terugkoppeling plaats op het werkoverleg door diegene die verantwoordelijk is voor de afhandeling van de klacht (manager of directeur kindcentrum). Hier worden de oorzaak van de klacht en de corrigerende en eventueel preventieve maatregelen besproken.
- De klachtenformulieren worden bewaard op het kantoor van de manager en gearhiveerd op het centraal kantoor.
- In het managementteam worden de klachten en de eventuele preventieve maatregelen besproken en vastgesteld als zijnde beleid.

O

Openingstijden

De kinderopvang is geopend van 07.30 -18.30 uur. De medewerkers zijn al eerder op de groepen aanwezig om de dag voor te bereiden. Zo zorgen ze ervoor dat ze vanaf 07.30 uur uw kind dan ook in alle rust en met volle aandacht op de groep kunnen ontvangen.

Oudergesprekken

Als een kind twee/drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen u als ouder en medewerker. Dit gesprek is bedoeld om samen de gewenningsfase te bespreken en te kijken of alles goed verlopen is en uw kind zich fijn voelt binnen de groep. Verder wordt ook gevraagd naar wensen en verwachtingen van u voor de toekomst. Dit gesprek wordt aan de hand van een Ziko/ kindvolgsysteem gevoerd. Na deze drie maanden wordt u uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Ook dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een Ziko/kindvolgsysteem. Wij hechten veel waarde aan deze gesprekken. Het zijn voor ons momenten waarop wat uitgebreider de tijd genomen kan worden om informatie uit te wisselen over zowel de ontwikkeling van uw kind thuis als op het kinderdagverblijf. Op verzoek van de ouder(s), groepsleiding of leidinggevende kunnen er tussendoor oudergesprekken plaats vinden.

Oudercommissie

De oudercommissie opvang bestaat uit ouders die een kind in de opvang 0-4 jaar en/of BSO hebben. De commissie bespreekt allerlei (beleid-)ontwikkelingen en geeft hierover advies aan de manager kinderopvang en BSO 0-6 jaar. Op afroep sluit manager kinderopvang en BSO 6-13 jaar aan bij vergaderingen.

Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u altijd een bericht sturen naar: OC@kcdehoven.nl

Ontbijt

We verwachten dat kinderen van 0-4 jaar hebben ontbeten voordat ze naar de opvang worden gebracht.

P

Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers hebben een begeleidende en stimulerende rol ten opzichte van het individuele kind en in het groepsproces. Een positieve grond/werkhouding van medewerkers is van essentieel belang. Vanuit een positieve grondhouding bouwt de pedagogisch medewerker samen met

u als ouder en kinderen aan een opvang die een bijdrage levert aan een goede ontwikkeling en welbevinden van het kind. Al onze medewerkers op de dagopvang en BSO zijn in het bezit van minimaal een Mbo-opleiding, SPW3 kinderopvang of een gelijkwaardig diploma. Tevens hebben alle pedagogische medewerkers een VOG verklaring. Daarnaast willen we ook graag een leerschool zijn voor toekomstige medewerkers en kunt u binnen ons kinderdagverblijf stagiaires en leerlingen van de opleiding SPW3 of andere relevante opleidingen tegenkomen.

Peuter- kleuterplein onderbouw blauw

De afgelopen 3 jaar zijn we in ontwikkeling op het plein van onderbouw blauw om de doorgaande ontwikkeling van peuters naar kleuters soepel te laten verlopen. Onderbouw blauw is opgericht als ontmoetingsplek voor peuters en kleuters en uitgegroeid tot één plein waar peuters en kleuters nauw samenwerken. Kinderen in deze groep spelen samen, leren van elkaar en komen spelenderwijs in aanraking met het onderwijsaanbod. We zien dat de overstap van peuters naar het onderwijs laagdrempelig wordt.

R

Ruilen van dagen en extra opvang

Ruilen van dagdelen en extra opvang kunnen worden doorgegeven via [Ons Kindbureau](#). Voor meer informatie omtrent de voorwaarden verwijzen we naar het protocol over ruilen en extra opvang op de website en de app.

S

Slapen en buikligging

Rust is voor kinderen van 0 tot 4 jaar belangrijk. Baby's slapen volgens hun eigen schema. Indien ouders hun kind graag op de buik willen laten slapen, dienen zij een verklaring te ondertekenen n.a.v. het protocol veiligheid uit het kwaliteitshandboek.

De kinderen slapen zoveel mogelijk in een vast bedje. Met de ouders wordt besproken hoe het slaapritueel er thuis uitziet om dit zoveel mogelijk na te bootsen.

De baby's slapen in een bedje met een slaapzak of een katoenen lakentje en een dekentje, kinderen vanaf 2 jaar slapen onder een dekbedje.

We hebben op de babygroepen de mogelijkheid om buiten te slapen.

Kinderen kunnen het hele jaar in een buiten bed slapen en genieten van de buitenlucht.

Wanneer u als ouder belangstelling hebt voor het buitenslapen, kunt u een toestemmingsformulier "buitenslapen" op de babygroepen invullen.

V

Voeding

Uw kind krijgt flesvoeding fruit, brood en drinken van het kindcentrum. Alleen de groentehap dient u zelf mee te geven. Deze wordt indien nodig gegeven tot 1 jaar. Baby's krijgen volgens hun eigen schema fles- of borstvoeding. We bieden de volgende flesvoeding aan:

NUTRILON standaard 1 en 2 + Hypoallergeen 1 en 2

Voor het fruit eten hebben kinderen altijd de keus uit meerdere soorten. Afhankelijk van de leeftijd wordt fruit in partjes of gepureerd aangeboden. Na het fruit eten wordt er water gedronken. Voor de broodmaaltijden hebben de kinderen keus uit verschillende soorten hartig broodbeleg en ook uit verschillende soorten zoet broodbeleg. Afhankelijk van de leeftijd wordt het brood in kleinere stukjes aangeboden. Kinderen vanaf 1 jaar stimuleren wij zoveel mogelijk om zelfstandig uit de fles, of bij voorkeur (tuit-) beker, te drinken. Kinderen vanaf 1 jaar krijgen (tenzij er sprake is van medische indicatie) halfvolle melk aangeboden i.p.v. flesvoeding. We houden rekening met kinderen die

bepaalde voedingsmiddelen niet mogen vanwege allergie, geloof, levenswijze of dieet. De ouders melden dit in de intakegesprekken en brengen indien noodzakelijk hun eigen producten mee naar het dagverblijf.

Z

Ziekte van kinderen

Als kinderen echt ziek zijn, zijn zij het liefste thuis in een vertrouwde omgeving. De beslissing of een ziek kind al dan niet in de groep kan blijven wordt genomen door de pedagogisch medewerker. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de pedagogisch medewerker zelf. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, kan beter niet op de groep blijven. De pedagogisch medewerker kan het zieke kind niet die aandacht geven die het nodig heeft. Daarom is het van belang dat er goede afspraken gemaakt worden met iedereen die hierbij betrokken is.

Indien er besmettelijke ziektes op de groep zijn geconstateerd, dan wordt u hierover op de hoogte gehouden.

Ziko kindvolgsysteem

Om ieder kind optimaal onderwijs en passende begeleiding en ondersteuning te geven, volgen we de ontwikkeling van kinderen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we immers aansluiten bij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Bovendien signaleren we problemen of obstakels op die manier zo vroeg mogelijk, zodat we als dat nodig is snel actie kunnen ondernemen.

De manier waarop kinderen spelen, werken en zich gedragen, zegt veel over hun welbevinden, hun betrokkenheid en hun ontwikkeling. Wij kijken en luisteren daarom goed naar kinderen, elke dag weer. Observaties geven medewerkers veel informatie over de ondersteuning die kinderen nodig hebben. We observeren kinderen doelgericht en systematisch. In de opvang 0-4 gebruiken we hiervoor het kindvolgsysteem ZIKO. Aan de hand van een kindportret legt de pedagogisch medewerker vast hoe het kind zich ontwikkelt.

Zindelijkheid

Wanneer kinderen er aan toe zijn wordt in onderling overleg met de ouders gestart met het zindelijk worden. Een kind laten we spelenderwijs vertrouwd raken met het potje en de wc. Regelmatig gaan de jongere kinderen mee naar het toilet om zo van de oudere kinderen te leren. Voor de kinderen is het van belang om op regelmatige tijden een poging te ondernemen. Om het zindelijk worden te laten slagen is het belonen van het kind erg belangrijk. Dit doen we door extra aandacht en complimenten te geven.

ABC informatie van het onderwijs

A

ATO-Scholenkring

Kindcentrum de Hoven valt onder het schoolbestuur van ATO-Scholenkring. ATO-Scholenkring staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken. Alle ATO-scholen bieden eigentijds basisonderwijs voor ieder kind, op korte afstand van thuis. Samen met de partners van de kinderopvang bieden we een doorgaande lijn aan voor kinderopvang, onderwijs, peuterarrangement, buitenschoolse- en naschoolse opvang. ATO-scholenkring werkt actief aan het realiseren van Passend onderwijs en de vorming van Kindcentra van 0 tot 13 jaar.

ATO-scholenkring is in 2008 ontstaan vanuit een fusie tussen het openbaar- en nutsonderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch en omstreken. De scholen die tot ATO behoren, kenmerken zich door de volgende uitgangspunten:

- *ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing;*
- *in het onderwijs wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen;*
- *de omgang met elkaar wordt gekenmerkt door respect en openheid;*
- *de school biedt een fysieke en sociaal veilige omgeving.*

ATO-scholenkring wil een lerende organisatie zijn en dat betekent dat we steeds in ontwikkeling zijn om het onderwijs aan de kinderen te verbeteren. In ons strategisch beleidsplan 2015-2019 beschrijven we de koers voor het onderwijs op de scholen. Naast het bieden van Algemeen Toegankelijk Onderwijs zijn de speerpunten: Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, Duurzame onderwijsverbetering, Professionele leergemeenschap en De school als onderdeel van de samenleving. Het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 kunt u vinden op de website: www.ato-scholenkring.nl.

Elke ATO-school geeft op een eigen wijze invulling aan de uitgangspunten van ATO en de speerpunten uit het strategisch beleidsplan. Hoe het onderwijs op een bepaalde ATO-school vorm krijgt wordt grotendeels bepaald door de directie, het team en de ouders (medezeggenschapsraad) van de betreffende school.

In 2018-2019 vallen er 17 scholen voor basisonderwijs onder de stichting ATO-scholenkring. ATO-scholenkring biedt verschillende onderwijsconcepten aan zoals Montessori, Ervaringsgericht Onderwijs, Jenaplan, Ontwikkelingsgericht Onderwijs en gedifferentieerd klassikaal onderwijs. ATO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB zijn vastgelegd in een reglement. ATO-scholenkring heeft een stafbureau, bestaande uit beleidsmedewerkers, een secretariaat, en medewerkers voor de salarisadministratie, personeelszaken, financiën, huisvesting en beheer. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur. In het statuut van het bestuur is de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vastgelegd. In het reglement voor de RvT zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de scholen is ondergebracht bij de schooldirecties. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school en de ATO-scholen in gezamenlijkheid. In het managementstatuut is de verhouding tussen het College van Bestuur en de schooldirecties vastgelegd.

Advisering

Tijdens het laatste gesprek in groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies voor het niveau van voortgezet onderwijs dat waarschijnlijk bij hen gaat passen. U kunt zich dan alvast gaan oriënteren tijdens de open dagen van de middelbare scholen. In groep 8 krijgt u van de leerkracht in februari een definitief advies voor de keuze van een school op niveau van uw kind. Dit wordt besproken tijdens het competentiegesprek, waar u zich voor kunt intekenen. Ons advies wordt gegeven door het VO-

adviesteam en is gebaseerd op het deskundig oordeel van de leerkrachten en de behaalde resultaten uit alle leerjaren (inclusief het leerlingvolgsysteem en Cito-uitslagen). In verreweg de meeste gevallen komen de adviezen met elkaar overeen.

Afwezigheid

Als uw kind 5 jaar geworden is, moet het verplicht naar school. De wet ("leerplichtwet") schrijft dit voor (zie ook het kopje: 'ziek melden'). Als een kind onverwacht niet op school verschijnt, dan wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders. Als een kind zonder toestemming van de school lessen verzuimt, dan brengen we de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Dit geldt ook voor de dag voor en na de vakanties. De leerplichtambtenaar neemt die dagen contact op met school om te registreren welke kinderen niet aanwezig zijn en met welke reden. Voor meer informatie kunt u naar www.leerplichtwegwijzer.nl.

Agenda

De basisgroep van uw kind heeft een eigen agenda. De agenda ligt tijdens de ochtendinloop bij de kring. Wij vragen u hierin bijzonderheden, aangaande uw kind, op de betreffende dag op te schrijven. Bijvoorbeeld een tandartsbezoek of wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald.

Algemene omgang

Vanaf 8.15 uur is het onderwijs open en mag u uw kind in de groep komen brengen (de voorschoolse opvang is vanaf 7.30 uur open). Vanaf dat tijdstip is de leerkracht in de groep aanwezig. Aan het begin van de dag geven de medewerker en het kind elkaar en hand. In dit kwartier, voorafgaand aan de start van de onderwijsactiviteiten is het mogelijk om samen met uw kind in de groep te zijn en te kijken waar het mee bezig is of is geweest (zie ook het kopje: 'inloop'). De kinderen hangen hun jas op in de garderobe (en trekken in groep 1/2 hun binnenschoenen aan). Ieder kind heeft haakje (en een vakje voor de schoenen). Wilt u ervoor zorgen dat er een lusje aan de jas zit en dat bekers, broodtrommels e.d. voorzien zijn van naam? Om 8.30 uur starten de onderwijsactiviteiten en verwachten we dat alle kinderen op school zijn.

Wilt u iets met de leerkracht bespreken? Maak daarvoor dan een afspraak, zodat de leerkracht zich tijdens de opstart op de kinderen kan richten. Indien u iets te bespreken heeft met andere ouders, graag in het café, zodat de leerkrachten met hun onderwijsactiviteiten kunnen beginnen.

Aan het einde van de dag wordt er afscheid genomen van de kinderen. Om 14.00 uur brengt de basisgroepleerkracht de kinderen van de onderbouw naar buiten. Elke onderbouwgroep heeft een vaste plaats op het schoolplein die u herkent aan de vlag met de bij het leerplein behorende kleur. De kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, worden opgehaald in de groep. De midden- en bovenbouw-kinderen komen zelf (in groepjes) naar buiten. Als uw kind gebruik maakt van de buitenschoolse opvang dan wordt het kind opgehaald door medewerkers van de BSO (onderbouw), of gaat het zelfstandig naar de BSO (midden- en bovenbouw).

De ouders wachten op het schoolplein, maar niet onder het afdak. Dit in verband met het overzicht op de kinderen van de onderbouw. Om dezelfde reden komen de ouders door het hek aan de kant van de grasbedding (de wadi). Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat kinderen door ouders over het hek getild worden en/of er zelf overheen klimmen!

B

Bestuur

KC de Hoven valt samen met 16 andere scholen in de gemeente 's-Hertogenbosch onder de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (ATO). Op iedere school is er een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school. De directie wordt ondersteund door een

managementteam. ATO wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.ato-scholenkring.nl.

Binnenschoenen

In verband met hygiëne, het werken op de grond en op kleden en het bevorderen van de zelfstandigheid lopen kinderen in de onderbouw (leerplein 1/2) bij ons op 'binnenschoenen'. Deze schoenen blijven op school en staan in de vakjes van de kinderen. Vaak wordt ervoor gekozen gymschoenen (zonder zwarte zool) aan te schaffen, die kinderen dan ook in de gymzaal kunnen gebruiken. Tijdens warmere dagen mogen kinderen wel slippers (zonder profiel) in school dragen. Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn vanaf groep 3 de binnenschoenen niet meer verplicht.

Buiten spelen

Kleuters uit verschillende basisgroepen spelen gedurende de dag op verschillende momenten buiten. Ook bij minder mooi weer spelen de kinderen buiten, waar mogelijk ook onder de overkapping. We willen u dan ook vragen de kinderen hierop te kleden. De midden- en bovenbouw spelen dagelijks twee keer een kwartier buiten, rond 10.00 uur en rond 12.15 uur tijdens de lunchpauze.

Burgerschapsvorming

Nederland heeft mensen nodig die op allerlei manieren een zinvolle en effectieve bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van onze samenleving. Nu, maar ook in de toekomst. Door jongeren actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich mede verantwoordelijk gaan voelen voor het functioneren van die samenleving. Voor een leerling is de school de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert; in de groep, op het schoolplein, tijdens de gymles wordt de leerling geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook "in het echt" gebeuren. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij, die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Daarom neemt burgerschapsvorming op KC de Hoven een belangrijke plaats in. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; ervaringen opdoen met democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
- Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden ervaren voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Zoals gezegd, houdt burgerschapsvorming ook het bijbrengen van vaardigheden en houding in. Er wordt dagelijks gewerkt aan deze vaardigheden door het houden van reflectiegesprekken, ontwikkelingsgesprekken en portfoliogesprekken met leerlingen. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces. Daarom vinden wij het belangrijk dat ze leren en gestimuleerd worden om voor hun eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Bovendien leert een leerling respect te hebben voor mensen die anders zijn, of anders denken en wordt hij/zij zich bewust van sociale plichten en rechten.

C

Citotoetsen

Kinderen van groep 3 t/m 8 maken regelmatig methode- en niet methode gebonden toetsen, zodat ze weten hoe ver ze in hun ontwikkeling zijn. Op KC de Hoven nemen we twee keer per jaar de toetsen af die bij het CITO Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) horen. Dit gebeurt in de maanden januari (de middentoetsen) en juni (de eindtoetsen). De volgende toetsen worden gebruikt:

Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters in groep 2, Rekenen en Wiskunde in groep 3 t/m M(i)dden)8, Begrijpend Lezen Mgroep 4 t/m M8, Spelling groep 3 t/m M8,. Deze toetsen worden in de instructiegroepen afgenomen over de leerstof waarmee het kind in het voorliggende half jaar heeft geoefend. Daarnaast worden individueel de Drie Minuten Toets (woord lezen) en de AVI-toetsen (tekst lezen) in groep 3 t/m 8 afgenomen. Als een kind op een ander moment dan in januari of juni toe is aan de volgende CITO-toets, nemen we deze in sommige gevallen op dat andere moment af. In groep 8 nemen de kinderen deel aan een Eindtoets Basisonderwijs, deze vindt plaats in april.

Contactpersoon

Iedere school heeft de verplichting om een meldpunt voor klachten te hebben. Een schoolcontactpersoon is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en collega's met een klacht of zorg. Dit kunnen zorgen zijn over school zoals pesten, chantage, of niet goed met de juf/meester overweg kunnen bijvoorbeeld. Het kunnen ook grotere zorgen zijn over bijvoorbeeld kindermishandeling, verslavingsproblematiek of het willen indienen van een officiële klacht.

Op KC de Hoven zijn Beppie Olivier en Esther van Berkom de contactpersonen. Communicatie met ouders vindt verder plaats via de website van KC de Hoven, de schoolgids, de app, de Facebookpagina 'Ouders van KC de Hoven' en twitter.

E

Engels

Alle kinderen van de onder- midden- en bovenbouw krijgen Engelse les van een vakleerkracht, Angelique van Son.

F

Fietsen, skeelers, steppen wave- skateboarden e.d.

Het hek rondom het speelplein dient tevens als fietsenstalling. Fietsen kunnen gestald worden met het voorwiel tussen de spijlen van het hek. Steppen en wave- en skateboarden worden aan de zijkant tegen het hek bij de ingang van de onder- en middenbouw geparkeerd. Skeelers mogen mee naar de eigen garderobe (let wel: het meenemen van deze speelmaterialen is voor eigen verantwoording). Kinderen mogen niet met skeelers op de leerpleinen en de trap op en af. Wij verwachten bij het aan en uitdoen van skeelers dat kinderen dit zelfstandig kunnen.

Fruit en drinken

In de ochtend eten en drinken de medewerkers samen met de kinderen. Hiervoor vragen we u om uw kind fruit en water of een beker melk mee te geven. Het is voor uw kind prettig als het fruit direct gegeten kan worden. Dus, indien nodig, is het fruit thuis schoongemaakt en gesneden.

G

Groepsouders

De groepsouder is de rechterhand van de leerkracht en is daarmee het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht bij het inschakelen van hulp(ouders) in de klas of bij activiteiten buiten de school (denk hierbij aan klussen, rijden voor een excursie, ondersteunen bij lezen/rekenen e.d.).

Daarnaast is hij/zij:

- aanspreekpunt voor nieuwe ouder(s)/verzorger(s). Hij/zij probeert nieuwe ouders welkom te laten voelen op het KC;
- de informatiebron voor als er zich zaken op de groep voordoen zoals hoofdluis of een kinderziekte. U wordt dan direct geïnformeerd door middel van een e-mail (uiteraard wordt de naam van een kind niet genoemd in de mail);

- (mede)-organisator van o.a. de dag van de leerkracht en het schoolreisje.

Aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht ouders uit zijn/ haar groep oproepen om deze rol op zich te nemen. De leerkrachten maakt de uiteindelijke keuze wie zij willen inzetten voor deze rol. Daarna zullen de groepsouders zich aan de hand van een e-mail aan u voorstellen. De groepsouders zijn te allen tijde op school aan te spreken voor vragen en/ of opmerkingen en daarnaast zijn zij ook te bereiken via de app.

Gymles

De groepen 2 t/m 8 krijgen gymnastiek van een vakdocent gym. De gymles wordt gegeven in onze eigen gymzaal gedurende de week. De kinderen moeten gymschoenen hebben met een stroeve, maar geen zwarte, rubberen zool. Als kleding: sportsokken, een korte broek met shirt of gypakje, eventueel een handdoek en slippers. Kleuters gymmen in hemd en onderbroek. Mocht uw zoon of dochter dit echter zelf niet prettig vinden kunnen zij op de gym dag makkelijk zittende kleding aandoen (joggingbroek/legging). Het dragen van gymschoenen is voor alle groepen verplicht om voetinfecties tegen te gaan. De kinderen vanaf groep 3 krijgen de gelegenheid om te douchen na de gymles, dit is niet verplicht. In verband met de veiligheid vragen wij kinderen met lang haar om het haar in een staart te dragen. Daarnaast raden wij aan kinderen geen sieraden aan te laten doen op de dag dat ze gymnastiek hebben. Het gymrooster wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar wordt het nieuwe gymrooster via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

H

Huiswerk

Vanaf groep 3 wordt u via de app of nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van de doelen waar de kinderen aan werken. Vanaf groep 4 krijgen kunnen de kinderen huiswerk krijgen zoals bijvoorbeeld het voorbereiden van een boekenbeurt, dit is leuk om samen met uw kind te doen. In groep 5 betreft dit bijvoorbeeld het voorbereiden van een spreekbeurt. Richting groep 7/8 zal het huiswerk dienen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en hier hoort bijvoorbeeld het oefenen van topografie bij. Over de aard van het huiswerk wordt u geïnformeerd tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Ook kan het zijn dat u via de e-mail, indien nodig, extra informatie krijgt. Het kan zijn dat we in overleg het wenselijk achten dat een kind thuis, schoolwerk doet. Hiervoor stellen we dan met elkaar een plan op, om dit zo fijn mogelijk voor het kind te laten zijn.

I

ICT

De computer of iPad wordt op een leerplein gebruikt voor bijvoorbeeld het oefenen van spelling, rekenen, het schrijven van verhalen, topografie, het maken van een PowerPoint of PREZI presentatie of om informatie op te zoeken op het internet. De computer moet kinderen ondersteunen in hun leerproces. Het is geen vak apart, maar wordt gebruikt voor alle vak- en vormingsgebieden en als volginstrument.

Inloop

Onderbouw: van 8.15 uur t/m 8.29 uur: We vinden het belangrijk dat onze ouders samen met hun kind het leerplein op komen. Om de inloop 's morgens zo soepel mogelijk te organiseren en om goed overzicht te kunnen houden op alle kinderen hebben we een aantal spelregels opgesteld. Kinderen en ouders kunnen vanaf 8.15 uur het leerplein opkomen. Het kind begroet de leerkracht en de onderwijsassistent in de kring en/of op het leerplein, door het geven van een hand. De leerkracht verwelkomt het kind en het kind heeft de gelegenheid om wat tegen de juf(fen)/meester te zeggen. Ouder(s) nemen afscheid van hun kind buiten de kring.

Ook als de ouder een mededeling heeft voor de leerkracht, graag buiten de kring.

Na het geven van een hand kan het kind vervolgens kiezen uit één van de volgende mogelijkheden:

- In de kring op zijn/haar eigen plek gaan zitten met een boekje/ spelletje/ iets dat klaarligt in de kring.
- Zichzelf inplannen op het planbord (en vervolgens één van de overige mogelijkheden kiezen).
- Met de ouder of alleen aan het werk gaan aan een tafeltje waar een werkje klaarligt aan de kant van hun eigen kring. De wisselende kleine werkjes legt de leerkracht 's morgens voor aanvang al klaar op de betreffende tafels.

Het kind gaat op deze momenten niet aan het werk in de verschillende ateliers; dat kan na 8.45 uur als het werken starten. Het kind kan wel een atelier laten zien waar hij/zij eerder in heeft gewerkt om die aan de ouder te laten zien.

Om uiterlijk 8.25 uur neemt de ouder afscheid, ruimen de kinderen die aan de tafels zitten de werkjes op, leggen de kinderen in de kring hun boekje/spelletje weg en start het gezamenlijke kringmoment.

Midden- en bovenbouw: Tussen 8.15 uur en 8.29 uur komen de kinderen binnen en geven zij de leerkracht en de leerkrachtondersteuner een hand. De kinderen kunnen in de kring gaan zitten, werkjes laten zien aan de ouders, met hun contract beginnen of projectwerk plannen. U als ouder kunt samen met uw kind kijken waar uw kind aan werkt of samen de dag plannen en doorspreken. Zo blijft u op de hoogte waar uw kind mee bezig is. Het is niet de bedoeling dat u gesprekken gaat voeren met andere ouders. De inloop is een moment voor u en uw kind. Er wordt van u verwacht dat u om 8.25 uur de ruimte verlaat zodat de leerkracht met de les kan beginnen.

Inspectie

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften. Een inspecteur bezoekt regelmatig de basisscholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de kwaliteit van het onderwijs. De inspecteur kan ook met bijvoorbeeld een vertegenwoordiger van het bestuur, met de directie of met de leerkrachten in overleg treden. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten.

Inspectie voor het onderwijs

Postbus 530

5600 AM Eindhoven, landelijk: www.onderwijsinspectie.nl 0800-8051 (gratis),

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Instroom 4-jarigen

Plaatsingen voor het basisonderwijs gaan in op de eerste dag na de 4e verjaardag van uw kind. Vanaf de meivakantie stromen er geen nieuwe kinderen meer in. Kinderen hebben tijd nodig om te wennen aan het schoolleven. Het is niet prettig voor een kind als dit gewenningsproces wordt onderbroken door de zomervakantie. Daarom vinden wij het beter dat een kind, geboren na 1 juni, na de zomervakantie op school begint en tot die tijd op het peuterarrangement of de dagopvang blijft. In overleg zorgen we dat opvang en onderwijs naadloos op elkaar aansluiten.

Zodra er plaats is voor uw kind op de opvang, of in het onderwijs, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Hierin bespreken we het dagritme, de individuele behoeften van het kind en de wederzijdse verwachtingen. We maken afspraken over het wennen en het aantal wendagen. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten van de groep zorgen ervoor dat er altijd extra tijd en aandacht is voor het nieuwe kind en voor de ouders. Natuurlijk zijn ouders ook welkom om een kijkje te komen nemen. Vanaf de eerste echte schooldag gaan de kinderen meteen de volledige week naar school. Wanneer de ouders het anders wensen, of op advies van de leerkracht, kan hiervan in overleg worden afgeweken. In de eerste week dat uw kind op school komt neemt de groepsouder contact met u op om u van allerlei praktische wetenswaardigheden op de hoogte te brengen. Na de kerstvakantie wordt er een instroomgroep gevormd voor kleuters die in de kerstvakantie of daarna 4 jaar worden. Deze kinderen stromen na de zomervakantie in 2017 door naar groep 1. Kinderen die in juni 4 jaar

worden, starten in het nieuwe schooljaar. Zit uw kind op de dagopvang of het peuterarrangement van KC de Hoven, dan kunnen ze daar gebruik van maken tot de start in het nieuwe schooljaar.

Intake, huisbezoek

Voordat uw kind op basisschool KC de Hoven start, is er een intakegesprek. Dit gebeurt met de intern begeleider 0-6 jaar of de plein coördinator van de onderbouw en vindt plaats op het KC. Vooraf ontvangt u van ons een formulier dat u thuis invult. Eventuele bijzonderheden van uw kind worden hierbij besproken en genoteerd. Alle informatie wordt uiteraard geheel vertrouwelijk door ons behandeld, zoals dat ook door de wet is voorgeschreven. Binnen 6 tot 12 weken, na de start in het onderwijs, zal de leerkracht met u een afspraak maken voor een huisbezoek.

Het kan zijn dat u uw kind op latere leeftijd bij onze school wilt aanmelden. Dit kan bijvoorbeeld zijn vanwege een verhuizing of omdat u van school wilt veranderen. Wij staan daar altijd voor open. Wel leggen wij eerst contact met de school waar uw kind tot dusverre stond ingeschreven om te onderzoeken of we aan de onderwijsvraag van uw kind kunnen voldoen. De oude school maakt voor ons een onderwijskundig rapport en stuurt ons dat toe. Als het nodig is, nemen wij nog een toets af bij uw kind, of vragen een deskundig oordeel bij het samenwerkingsverband aan. Wel is het beleid van ATO (Bestuur) zo, dat in principe er geen schoolwisselingen gedurende het schooljaar plaatsvinden, uitzonderingen daargelaten. Maakt u gerust een afspraak voor een informatief gesprek.

J

Jassen en tassen

Uw kind kan de jas ophangen onder zijn/haar naam aan de kapstok in de garderobe. De ruimte hiervoor is beperkt. Voor ieder kind zijn er twee haakjes beschikbaar. We willen vragen hier rekening mee te houden met de keuze voor een tas (niet te groot). De lunchspullen worden uit de tas gehaald en boven de jas op de kapstok gezet.

Jeugdsportfonds en het Jeugd Cultuur Fonds 's-Hertogenbosch

Het Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch is een lokaal steunpunt van het Jeugdsportfonds Nederland en richt zich in de gemeente 's-Hertogenbosch op kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Zij helpen op financieel gebied, om voor de kinderen de contributie van een sportclub en eventueel de sportkleding te betalen. Professionals uit onder andere het Onderwijs, Jeugdhulpverlening en Welzijnsinstellingen kunnen hiervoor een aanvraag indienen via www.jeugdsportfonds.nl. Kent u iemand in uw omgeving of heeft u zelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet kunnen sporten? Neem contact op met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider van school of met vakleerkracht beweging.

Het Jeugd cultuurfonds is ook bedoeld voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die om financiële reden geen lid kunnen worden van een toneelclub of les kunnen nemen aan een muziekschool of andere instelling voor actieve kunstbeoefening. Met een bijdrage van het fonds kan bijvoorbeeld het lesgeld of de instrumenten betaald worden. Het geld wordt altijd door een intermediair aangevraagd die werkt in de omgeving van het kind, bijvoorbeeld de leerkracht van school. Een aanvraag kan ingediend worden via de website www.jeugd cultuurfonds.nl. Kent u iemand in uw omgeving of heeft u zelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet deel kunnen nemen aan culturele activiteiten? Neem contact op met de leerkracht van uw kind of de intern begeleider van school. Voor beide fondsen kunt contact opnemen met Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch en vragen naar Tessa Romeijn, telefoon: 073-6131376, e-mail: consulent.shertogenbosch@jeugd cultuurfonds.nl

Jeugdverpleegkundige

Janneke Martens is de jeugdverpleegkundige van onze school. Haar taak is de school te ondersteunen als het gaat om de gezondheid van de leerlingen. Maandelijks houdt zij, op afspraak, spreekuur op de school. Het spreekuur is bedoeld als een laagdrempelige voorziening voor ouders en leerlingen. Tijdens

het spreekuur kunnen allerlei vragen die te maken hebben met het welbevinden van het kind en de opvoeding aan de orde komen.

Het kan zijn:

- Dat uw kind 's nachts of overdag nog niet zindelijk is;
- Dat u zich zorgen maakt over het gedrag van uw kind;
- Dat u denkt dat uw kind te veel of te weinig eet;
- Dat uw kind angstig is;
- Dat uw kind gepest wordt op school;
- Dat u algemene opvoedingsvragen heeft.

De jeugdverpleegkundige kijkt met jullie samen naar de beste oplossing voor uw vraag.

Wilt u een afspraak maken, dan kan dat na overleg met de leerkracht op school. Kinderen in groep 7 en 8 kunnen zelfstandig naar de jeugdverpleegkundige. Zij geven dit door aan de leerkracht. U kunt ook rechtstreeks een afspraak maken bij het afsprakenbureau van de GGD, telefoon: 0900-4636443 (0,10 ct/ min).

K

Kamp bovenbouw

De kinderen van groep 7-8 gaan aan het begin van het schooljaar op kamp. De kosten hiervoor zijn €65,- en dit bedrag dient overgemaakt te worden naar Stichting Ouders van KC de Hoven. Het bankrekeningnummer van de stichting is IBAN: NL 76 INGB 0004723910.

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Er kunnen zich ook klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind aan te spreken of de directeur. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. In het onderwijs hanteert men twee soorten klachten, namelijk Overige klachten en Klachten over machtsmisbruik.

Overige klachten

Klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw klacht op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt dan neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een klacht die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een klacht dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via het stafkantoor op Coudewater 073-8507788, Postbus 185, 5240 AD te Rosmalen. Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw klacht correct wordt afgehandeld. Indien een en ander niet tot een gewenst resultaat leidt, dan kunt u als klager uw klacht rechtstreeks, of via het bevoegd gezag, voorleggen aan de *Onafhankelijke klachtencommissie van de stichting KOMM*. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website www.komm.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met Stichting KOMM, Ambtelijk secretariaat Regio Midden/Oost, Mw. G. van Rangelrooij (06-53107731), Postbus 32, 5328 ZG te Rossum, e-mail: k.o.m.m@tiscali.nl.

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De twee interne contactpersonen waarbij u terecht kunt zijn Beppie Olivier, Esther van Berkom voor onderwijs en Marjolein van Hulst voor opvang. De interne contactpersoon luistert naar de klacht en geeft u advies over de afhandeling van de klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 073-6404090. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, telefoonnummer: 0900 - 111 3111. Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting Komm waarbij ATO is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. De Stichting Komm neemt contact op met de klager en zal in eerste instantie kijken of een vorm van bemiddeling haalbaar is. Zo niet dan komt er een hoorzitting onder leiding van een commissie die bestaat uit drie leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs en machtsmisbruik en recht. Relevante telefoonnummers en websites waar u meer informatie kunt vinden:

Kinder- en Jongerentelefoon	0800 – 0432 (gratis)
Idem vanaf mobiel	0900 – 0132 (niet gratis)
www.PPSI.nl	Project Preventie Sexuele Intimidatie
www.ggd.nl	Geestelijke GezondheidsDienst
www.Arboned.nl	Medische en bedrijfsmaatschappelijke dienstverlening

Kring

De kring neemt op de Hoven een belangrijke plaats in. Iedere basisgroep heeft daarom een vaste kring van banken en krukjes, omdat de kinderen een aantal keer per dag in de kring samenkomen. Er vinden verschillende activiteiten in de kring plaats, zoals taal- en rekenactiviteiten, leer- en reflectiegesprekken.

L

Leerkrachtondersteuner

In de middenbouw worden groepen en leerkrachten ondersteunt door een leerkrachtondersteuner. De leerkrachtondersteuner geeft les aan kinderen op groepsniveau of in kleinere groepjes en soms individueel. De leerkracht draagt daarbij wel de eindverantwoordelijkheid, maar de leerkrachtondersteuner opereert zelfstandig.

Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van 4 jaar mogen naar school, maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat, gaan we er vanuit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan een bepaalde regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de betreffende leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt, bijvoorbeeld dat het in de eerste weken of maanden alleen 's morgens naar school gaat. Een kind van 5 jaar is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school zijn. Nu kan het gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

Logopedie

Bij logopedie gaat het om de mondelinge communicatie: spreken, horen, denken en begrijpen. Logopedie is dus méér dan spraakles! Ouders en verzorgers spelen bij de communicatie van hun kind een centrale rol. Ze leren het met aandacht te luisteren, te begrijpen wat een ander zegt en gedachten zo goed mogelijk onder woorden te brengen. Als een kind naar school gaat, krijgt ook deze instelling de taak om de ontwikkeling van de communicatie van kinderen te bevorderen. De logopedist van de GGD kan het kind, de ouders, verzorgers en de school ondersteunen bij dit leerproces.

Aan KC de Hoven is een logopedist van de GGD verbonden. Zij bezoekt regelmatig onze school voor een logopedische screening van 5-jarige kinderen. Aan de hand van een vragenlijst, die ouders en leerkrachten invullen, wordt bepaald of een kind hiervoor in aanmerking komt. Daarnaast verzorgt zij/hij andere begeleidingsmogelijkheden van gesignaleerde kinderen.

Bij de screening van een 5-jarige wordt spelenderwijs, aan de hand van plaatjes en vragen, gelet op taalgebruik, uitspraak, stem, gehoor en monddrag. De ouders worden schriftelijk van de screening op de hoogte gesteld. Zij geven toestemming voor de screening door het invullen en ondertekenen van de vragenlijst. Een soortgelijke vragenlijst wordt door de leerkracht ingevuld. De ouders krijgen altijd schriftelijk de uitslag van de screening.

Lunch

Alle kinderen blijven op school eten. De kinderen van de onder- midden- en bovenbouw hebben een half uur pauze, waarin ze eten en spelen. De leerkracht is bij de eigen groep tijdens het overblijven. Er wordt geen gebruik gemaakt van overblijfkraften. Naast een moment van eten is er ook tijd om te ontspannen.

Voor de lunch nemen kinderen brood en wat te drinken mee. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen tijdens de schooldag gezond en voedzaam eten. Overgewicht is meer en meer een probleem bij kinderen. Ook druk gedrag als gevolg van het eten of drinken van zoetigheid komt steeds vaker voor bij kinderen. Wij willen dit graag voorkomen. Daarom zijn snoep, chips, koolzuurhoudende drank, chocola, koekjes en zoete drankjes niet welkom bij ons op school. De kinderen kunnen brood of bv. een eierkoek, rijstwafel (behalve een rijstwafel met chocolade) of peperkoek meenemen. Suggesties voor drank zijn: melk, karnemelk of diksap.

Ook de duurzaamheid van het milieu heeft onze voortdurende aandacht. Drinken dat kinderen meenemen voor de lunch moet in een beker met draaidop, een thermosfles of in een flesje dat hergebruikt kan worden. Pakjes drinken zijn derhalve niet welkom. De leerlingen van de midden- bovenbouw gebruiken tijdens de lunch een placemat, bij de kinderen van de onderbouw wordt de tafel gedekt.

M

Medezeggenschapsraad (MR) en de GMR

Als ouder kunt u meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan in de Medezeggenschapsraad (ook wel MR genoemd). Een MR is op elke school verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (de WMO). De MR bestaat uit 3 vertegenwoordigers van de ouders en 3 vertegenwoordigers van het personeel.

De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs op school. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. Zes keer per jaar vindt er een MR-vergadering plaats op school waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. Van iedere vergadering wordt een notulen gemaakt. U kunt deze vinden op de website van de school, evenals het MR Jaarverslag.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leden, ouders en personeelsleden, van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. De GMR houdt zich bezig met algemene school overstijgende zaken. Door gezamenlijke belangen te behartigen, kan er optimaal gebruik gemaakt worden van de rechten en plichten van een medezeggenschapsraad. Onderwerpen die in de GMR worden besproken zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, ARBO-zaken en de financiën.

Mediagebruik

Binnen het onderwijs van KC de Hoven kan gebruik gemaakt worden van draagbare media-apparatuur zoals een mobiele telefoon. Wanneer dit apparaat gebruik wordt tijdens lestijd dan fungeert het als ondersteuning van het lesdoel en onder begeleiding van de leerkracht. Wanneer het apparaat tijdens de les niet gebruik dient te worden dan wordt deze bij de leerkracht ingeleverd. Bij het naar huis gaan krijgt het kind zijn eigendom terug.

Vanuit het kindcentrum communiceren wij o.a. met de ouders via de app van KC de Hoven, onder de knop pleinpraat. Een "whats-app groep" wordt door het kindcentrum niet ondersteund en de verantwoordelijkheid en het gebruik van deze ligt volledig bij de ouders en kinderen zelf. Wij kunnen in samenspraak met de OR wel informatie verstrekken en u tijdens over bepaalde thema's, zoals mediawijsheid, informeren.

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder op de hoogte bent van het mediagebruik van uw kind(eren). Het is van groot belang om dit onderwerp bespreekbaar te maken. Wilt u meer weten over mediagebruik en kinderen dan kunt u kijken op www.mijnkindonline.nl

Methodes en methodieken

Hieronder vindt u een overzicht van de gebruikte methodes en methodieken op KC de Hoven. Een aantal hiervan gebruiken we als bron, anderen worden juist nauwgezet gevolgd.

Vakvormingsgebied	Methode - Bronnenboeken
Taal	Kansrijke Taal voor groep 1 t/m 4 Staal voor groep 5 t/m 8 Taalzee
Technisch lezen	Lijn 3
Spelling	Zo leer je kinderen lezen en spellen (methodiek) Zo leer je kinderen lezen en spellen (methodiek) Staal voor de groepen 3 t/m 8
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip en Kidsweek
Schrijven	Schrijfdans (OB) en Schrijven in de basisschool – los schrift (MB/BB)
Rekenen	Spelend rekenen groep 1/2 Rekenen in domeinen groep 3 t/m 8 Rekentuin
Muziek/ Drama	Bronnenboeken
Atelier	Bronnenboeken
Projectwerk	Geschiedenis Anders /bronnenboeken
Sociale integratie en Burgerschap	Sam Sam, Kids' Skills, bronnenboeken, Kids Week
Engels	Bronnenboeken – Such Fun!
Verkeer	Op voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het basisonderwijs



Ochtendpauze

Iedere ochtend is er voor de kinderen van de midden- en bovenbouw een pauze van 15 minuten. Als het weer het maar enigszins toelaat gaan de kinderen naar buiten. De leerkracht gaat altijd mee met de kinderen tijdens de pauze.

Onderwijsassistent

In de onderbouw van KC de Hoven werken meerdere onderwijsassistenten, verdeeld over beide leerpleinen. Zij assisteren en ondersteunen de leerkrachten bij hun werkzaamheden.

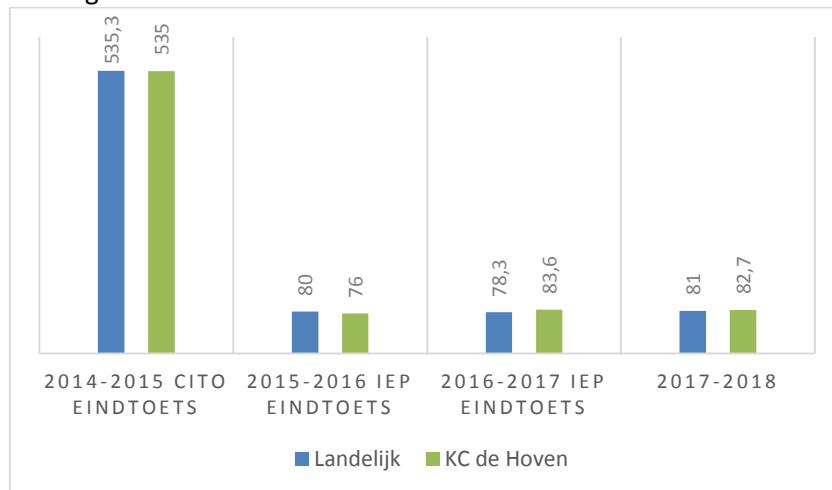
Onderwijstijd

Alle kinderen gaan 940 uur per schooljaar naar school, minimale norm.

Opbrengsten

De kwaliteit van ons kindcentrum en de opbrengsten kunt u onder andere lezen in het rapport van de inspectie. Dit rapport vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl. KC de Hoven valt onder het basistoezicht van de inspectie. In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. Wij nemen de IEP Eindtoets af. De eindtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data, dit schooljaar staat deze toets gepland op 16 en 17 april 2019.

De gegevens van de opbrengsten van ons onderwijs aan het eind van de basisschool moeten de komende jaren met enige zorgvuldigheid worden geïnterpreteerd. Dit, omdat een relatief klein aantal leerlingen de school verlaat. Hieronder vindt u een overzicht van het afgelopen jaar:



jaar	aantal IIn Eindtoets	gemiddelde score KC de Hoven	landelijk gemiddelde
2013-2014	6	539	537,7
2014-2015	8	535	535,3
2015-2016	14	76 (zonder correctie)	80
2016-2017	17	83,6	78,3
2017-2018	30	82,7	81,0

Voor meer informatie zie kopje "uitstroom". Meer informatie over de opbrengsten kunt u ook terugvinden in de schoolgids (hoofdstuk 6).

Ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid van ouders bij ons KC vinden wij heel belangrijk. Wij geloven dat een goed contact tussen school en ouders een positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Er zijn veel

activiteiten waarbij wij de hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Wij doen dan ook een beroep op alle ouders om ons te helpen. De inzet van ouders kan beperkt blijven tot een eenmalige activiteit, maar kan ook een wekelijks terugkerende activiteit inhouden (lezen met kinderen). Sommige activiteiten spelen zich af op kindniveau (ateliers, schoolkamp begeleiden), andere activiteiten spelen zich af op schoolniveau (ouderraad, medezeggenschapsraad).

Daarnaast willen wij ook graag gebruik maken van de diverse kwaliteiten van de ouders. Bijvoorbeeld op basis van de passie van u als ouders, uw interesses en uw kennis. Via de groepsouder(s) krijgt u, per mail of via de app meer informatie over de hulp op school.

De hulp van de ouders is voor het kindcentrum onmisbaar. Zonder de hulp van ouders zou een aantal activiteiten slechts beperkt of helemaal niet uitgevoerd kunnen worden.

Ouderbijdrage (vrijwillige bijdrage)

Er wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Van deze bijdrage worden extra uitgaven bekostigd. Hieronder vallen bijvoorbeeld Sinterklaas, kerstfeest, zomerfeest, excursies etc.

De Ouderbijdrage voor schooljaar 2018-2019 is vastgesteld op €30,- exclusief schoolreisje (€5,- onderbouw/ €25,- middenbouw /€65,- schoolkamp bovenbouw 7/8).

Mocht u niet in staat zijn de ouderbijdrage te betalen dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld, www.leergelddenbosch.nl.

Oudergesprekken

Na zes tot acht weken vindt het eerste (verplichte) gesprek over uw kind plaats in het bijzijn van het kind. In dit gesprek gaat het over het welbevinden en de betrokkenheid van uw kind. Hierna volgt rond november de mogelijkheid tot een facultatief gesprek (zonder kind). Halverwege het schooljaar krijgen de kinderen hun portfolio mee naar huis en is er een tweede (verplicht) gesprek met uw kind over uw kind plaats over de competenties. Daarnaast is er wederom de mogelijkheid om na het tweede portfolio een facultatief gesprek aan te vragen zowel op verzoek van ouders als op verzoek van de leerkracht. Op deze manier gaan we er vanuit dat er voldoende 'verplichte' en 'facultatieve' mogelijkheden zijn. De kinderen nemen deel aan het welbevindengesprek en aan het competentiegesprek, omdat zij mede-eigenaar zijn van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. De data hiervoor kunt u vinden op de kalender die op onze website staat. U kunt zich te zijner tijd inschrijven via de app.

Overgaan en zitten blijven

Op onze school staan we kritisch tegenover 'kleuterverlenging' en 'zittenblijven'. We streven er naar om het zittenblijven van kinderen te voorkomen. In principe leggen de kinderen het schooltraject af in 8 verschillende jaargroepen.

Wij bieden het kind alleen de gelegenheid voor een extra jaar, als wij verwachten dat een extra jaar zinvol is voor de ontwikkeling van het kind. Voordat het echter zover komt, is er al uitgebreid met u als ouders gesproken over achterstanden in leren en ontwikkelen van uw kind.

Ongevallen

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een ongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

P

Planbord en contract

Leren plannen speelt een belangrijke rol in het onderwijs van KC de Hoven. In de onderbouw wordt er gebruik gemaakt van planborden. Vanaf groep 3 werken de kinderen vanaf de zomervakantie tot aan de kerstvakantie met het planbord. In januari leren zij te werken aan de hand van een planbord en een contract. Op het contract staan de activiteiten per week gepland. Binnen een overeengekomen tijd moet het kind een pakket van taken afronden op het gebied van rekenen, lezen, spellen, taal en schrijven. Het werken in hoeken wordt afgewisseld met groepsinstructies en met instructies voor een kleine groep. Met deze kinderen wordt dan een bepaalde leerstof behandeld, die later in de ateliers verwerkt moet worden. Sommige kinderen zijn daar niet bij omdat ze individuele instructie krijgen. Gedurende de dag neemt de leerkracht de tijd om te observeren welke kinderen betrokken bezig zijn en welke niet. Hij/zij kan initiatieven plannen om kinderen met een lage betrokkenheid extra uit te dagen.

Pleinwacht

Tijdens het buitenspelen in de pauzes is er toezicht van de medewerkers.

Portfolio

Alle kinderen hebben vanaf twee maanden onderwijs een portfolio. Werken met een portfolio is een manier om kinderen te betrekken bij het nadenken over en het documenteren van hun eigen ontwikkeling. Een portfolio is een verzameling werk van een kind. Het werken met een portfolio is leerzaam: het geeft kinderen inzicht in *wat* ze leren en *hoe* ze dat doen. Met behulp van het portfolio kunnen ze dat bovendien aan anderen laten zien en uitleggen. Kinderen vinden het werken met portfolio's leuk en uitdagend. Het bevordert hun motivatie en actieve betrokkenheid. Het portfolio ligt op school en kun je altijd inzien. Gedurende het schooljaar verzamelen en documenteren kinderen samen met de leerkracht resultaten van hun werkzaamheden. De kinderen maken samen met de leerkracht tijdens een gesprek een selectie uit het werkmateriaal: wat stoppen we in het presentatieportfolio? Waar ben je trots op? Wat wil je graag laten zien? Waarin ben je gegroeid? Ook aan de hand van gemaakte toetsen wordt de ontwikkeling van uw kind inzichtelijk gemaakt in vaardigheidslijnen en ontwikkelingslijnen. Van verschillende vakgebieden zijn vaardigheidslijnen opgesteld met doelen waar de kinderen aan moeten werken. Meer informatie hierover vindt u in de toelichting bij het portfolio. Uiteraard kunt u te allen tijde een kijkje nemen in de map van uw kind. Alle kinderen zijn eigenaar van hun eigen portfolio. Wij vragen u de privacy van onze kinderen te respecteren en niet ongevraagd het portfolio van een ander kind in te kijken.

Presentaties door kinderen voor ouders

Een aantal keer per jaar verzorgen kinderen een presentatie ter afsluiting van een project- of themaperiode in de gymzaal. Ouders zijn welkom en ook jongere broertjes en zusjes, mits zij in staat zijn rustig te zitten en te luisteren. Op de kalender kunt u vinden wanneer deze presentaties worden gegeven.

R

Rekenen, taal en lezen

Om de opbrengsten van ons onderwijs goed te meten gebruiken we landelijk genormeerde toetsen. Het aanbod van de leerstof voldoet aan de kerndoelen zoals deze beschreven zijn in De kerndoelen Basisonderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. In het schoolplan 2015-2019 is beschreven op welke wijze en met welke instrumenten we dit doen, evenals de wijze waarop we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen en verhogen. Het schoolplan is op de website van KC de Hoven te vinden.

Remedial Teaching

Wanneer in het belang van het kind een extern RT-programma opgestart moet worden dan vindt hierover eerst een overleg plaats met directie en intern begeleider. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een contract. Het is in principe voor leerlingen niet toegestaan om onder schooltijd deel te nemen aan een extern RT-programma.

S

Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit Juvans, maatschappelijk werk en dienstverlening is Kim Wieringa verbonden aan het adviesteam als schoolmaatschappelijk werker. Het schoolmaatschappelijk werk is er voor de ouders, kinderen en leerkrachten. De intern begeleider op school zorgt ervoor, dat ouders of leerkrachten met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht kunnen.

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Het schoolmaatschappelijk werk:

- Stelt vast wat de hulpvraag is;
- Biedt kortdurende begeleiding;
- Verwijst zo nodig naar een andere hulpverlenende instantie;
- Ondersteunt de school en de leerkrachten in het zorgteam.

Kim Wieringa is bereikbaar bij Juvans, telefoonnummer 073-6444244.

Schoolplan

In het schoolplan, wat voor een periode van vier jaar opgesteld wordt, staat beschreven wat er onderwezen wordt en hoe het onderwijs op school is georganiseerd. Voor ouders die het schoolplan willen lezen, ligt er bij de directie een exemplaar ter inzage. Ook op de website is het schoolplan te vinden: www.kcdehoven.nl

Schoolreisje

Eén keer per jaar gaan de kinderen van de onder- en middenbouw op schoolreisje. We streven er naar om het schoolreisje voor de middenbouw aan te laten sluiten bij het project/ thema wat op dat moment centraal staat binnen het KC.

Schooltijden

De onderwijstijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur, vijf gelijke dagen model met continuooster. Alle kinderen eten hun fruit en lunch op school. 's Ochtends, vóór schooltijd, is er geen toezicht op het schoolplein. De schooldeur gaat om 8.15 uur open. Kinderen lopen direct bij aankomst naar hun basisgroep. Indien u voor 8.15 uur opvang nodig heeft, kunt u hiervoor een voorschoolcontract afsluiten bij Ons kindbureau, www.onskindbureau.nl.

Schoolvakanties

De vakanties voor het schooljaar 2018-2019 zijn als volgt:

Herfstvakantie	15 okt 2018	t/m	19 okt 2018
Kerstvakantie	24 dec 2018	t/m	4 jan 2019
Voorjaarsvakantie	4 mrt 2019	t/m	8 mrt 2019
2e Paasdag (hele KC gesloten)	22 april 2019		
Meivakantie	22 april 2019	t/m	3 mei 2019

Hemelvaart (hele KC gesloten)	30 mei 2019	t/m	31 mei 2019
2e Pinksterdag (hele KC gesloten)	10 juni 2019		
Zomervakantie	6 juli 2019	t/m	18 aug 2019

Stagiaires in de school

De Hoven voelt zich verantwoordelijk om bij te dragen aan een goede opleiding voor jonge enthousiaste pedagogische medewerkers en leerkrachten. Sinds 2017-2018 is het kindcentrum een opleidingsschool en begeleiden wij jaarlijks een aantal studenten van KW1 College, ROC en Pabo (eerste- t/m vierdejaars). Op het kindcentrum hebben wij een coach die zorgdraagt voor de begeleiding van de mentoren. Om deze begeleiding zo goed mogelijk te kunnen laten verlopen is een van de leerkrachten van een desbetreffend leerplein aangewezen als begeleider van de student. In overleg met de medewerker werkt de stagiaire aan de opdrachten van de opleiding.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Het opvoeden van kinderen brengt veel kosten met zich mee. Wanneer u moet rondkomen van een minimuminkomen, tot 120 % van de bijstandsnorm, en u de kosten van ouderbijdrage en schoolreisje of schoolkamp niet kunt betalen, dan kunt u een aanvraag doen bij stichting Leergeld. Meer informatie hierover kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl. De contactgegevens van stichting Leergeld vindt u achter in deze schoolgids in de adressenlijst.

T

Tussentijds wisselen van school

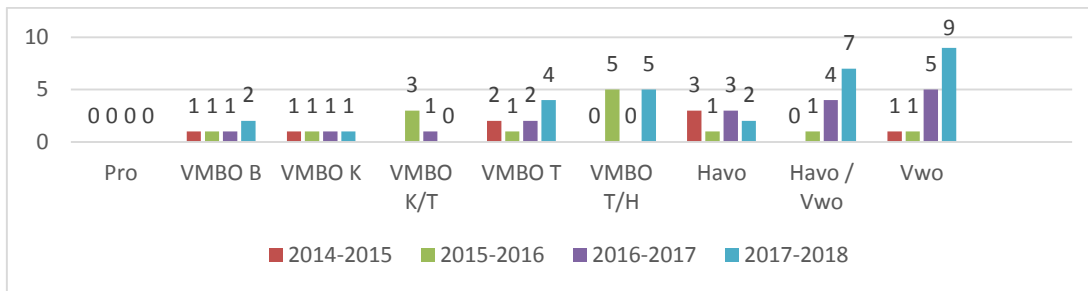
De schoolbesturen in 's-Hertogenbosch hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afsproken is daarom dat besturen hier alleen aan meewerken als:

- er sprake is van een verhuizing;
- de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft en de directeurs van de oude én de nieuwe school het daar dan over eens zijn;
- er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school.

U

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In juli 2018 hebben 30 leerlingen KC de Hoven verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan. In de tabel hieronder kunt u zien op welk niveau de leerlingen van groep 8 van De Hoven de afgelopen jaren zijn uitgestroomd.



V

Verlof leerling

Op de website en in de app kunt u een verlofformulier vinden. In het formulier staat vermeld wanneer en waarvoor u verlof kunt aanvragen. Ook al zijn 4-jarigen nog niet leerplichtig, toch vragen wij u ook voor deze leerlingen een formulier 'aanvraag verlof' in te vullen. U vult het verlofformulier in en geeft dit aan de leerkracht. Via een mail van onze administratie hoort u of de aanvraag is goedgekeurd.

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet ongeoorloofd thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. De hoofdregel is: schoolvakanties mogen niet worden verlengd. Redenen als verkeersdrukke, uitnodiging van familie of vrienden, geen boekingsmogelijkheden, goedkopere tarieven gelden niet als argument. Bij overtreding zullen wij in alle gevallen bij leerplicht melding doen van 'vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim'. Voor meer informatie kunt u naar www.leerplichtwegwijzer.nl.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof bij gewichtige omstandigheden valt uiteen in 2 categorieën:

- 10 dagen per jaar of minder;
- meer dan 10 schooldagen.
- Het belangrijkste verschil is, dat in het 1^e geval de directeur beslist over het al dan niet toekennen van het verlof in overleg met de leerplichtambtenaar, en in het 2^e geval de leerplichtambtenaar.

Verlof voor 10 schooldagen of minder

- Verhuizing: maximaal 1 dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen;
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- Eén of beide ouders hebben een bedrijf of beroep waardoor vakantie tijdens de reguliere vakantieperiode niet mogelijk is. Het gaat hierbij om de enige gezinsvakantie in het jaar. Hierbij zal een verklaring overlegd moeten worden.

Vervanging bij ziekte van de leerkracht

Onmiddellijk na een ziekmelding van een leerkracht gaan de managers op zoek naar een vervanger. Wij maken voor vervanging gebruik van de invalpool Regio Den Bosch. Wanneer er geen vervanging beschikbaar is worden de kinderen verdeeld over andere groepen. Dit duurt maximaal twee dagen. In

uitzonderlijke gevallen, als dit allemaal niet (meer) lukt, krijgen de kinderen vrij. Via de app wordt u onmiddellijk geïnformeerd. Kinderen die dan thuis niet opgevangen kunnen worden mogen toch naar school komen en worden daar opgevangen in andere groepen.

W

Wish

WISH is een programma om de sociale vaardigheden te oefenen en te verbeteren. Het doel van WISH is het vergroten van de weerbaarheid van kinderen. WISH is een programma dat bedoeld is voor alle kinderen uit groep 6.

Pesten, groepsdruk en kindermishandeling vormen een rode draad door alle lessen. De kinderen leren machtsmisbruik herkennen en hun handelingsmogelijkheden in onveilige of ongewenste situaties vergroten. Het gaat hierbij vooral om veiligheid en welzijn.

De voorbereidende lessen, 10 in totaal, worden gegeven door de eigen leerkracht. De praktijklessen, 8 in totaal, worden gegeven door een speciaal opgeleide trainer van de school en een externe trainer/professional.

De jongens en de meisjes krijgen van de trainers gescheiden les. Dit wordt gedaan omdat beide groepen zich dan meer op hun gemak voelen en de lessen effectiever zijn. De lessen van de leerkracht worden wel aan de hele groep tegelijk gegeven. Bij de lessen horen werkbladen voor de kinderen. Hierin staan opdrachten die ze op school of als huiswerk maken.

In de lessen staan o.a. de volgende thema's centraal: Stevig staan; Grenzen aangeven; Pesten; Lichaamstaal; Groepsdruk; Hulp vragen; Machtsmisbruik; Fysieke zelfverdediging; Zelfvertrouwen. Het programma wordt afgesloten met een presentatie waarin kinderen laten zien wat ze geleerd hebben. De kinderen krijgen dan ook allemaal een diploma.

Ouders worden uitgenodigd om bij deze presentatie aanwezig te zijn. Tevens wordt er voor de start van het programma een bijeenkomst gehouden, waarbij informatie gegeven wordt over de inhoud van WISH. Hierover krijgen de ouders van de kinderen van groep 6 aan het begin van het schooljaar bericht.

Z

Ziekte

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u vriendelijk om dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur door te geven via de app of telefonisch aan de administratie. Het telefoonnummer is 073-8511120. Indien uw kind gebruik maakt van BSO kan dit ook doorgegeven worden. Intern informeren we elkaar over de afwezigheid van het kind.

Zindelijkheid

Wanneer uw kind op school komt, verwachten wij dat het zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Natuurlijk helpt de leerkracht van de onderbouw wel met het los- en vastmaken van moeilijke knopen e.d. Het is voor de leerkrachten echter onmogelijk om luiers en broeken met vaste ontlasting te verschonen. Is uw kind toch nog niet (helemaal) zindelijk op het moment dat het naar school gaat, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind. In gezamenlijk overleg zoeken we dan indien mogelijk naar een gepaste oplossing.

BIJLAGE

Lijst met telefoonnummers

Servicebureau Ons Kindbureau
Spirealaan 8
5247HK Rosmalen
073 851 1158
✉ info@onskindbureau.nl

Stafkantoor ATO-Scholenkring
Postbus 185, 5240 AD Rosmalen
telefoon: 073-850 77 88
✉ info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.
College van Bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat
✉ hanstijssen@ato-scholenkring.nl en ankiendelaat@ato-scholenkring.nl
telefoon: 073- 850 77 88

Centrum Jeugd & Gezin
Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch
telefoon: 088-368 63 07 (secretariaat) of 0800-644 14 14 (gratis)
✉ info@cjg-s-hertogenbosch.nl www.cjg-s-hertogenbosch.nl

Inspectie kwaliteit kinderopvang
Inspecteur Kinderopvang: Leo Procee
✉ l.procee@ggdhvb.nl www.ggdhvb.nl
T: 088-3686845

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 530, 5600 AM Eindhoven
telefoon: 040-219 70 00
✉ info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-113 111

Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant
Vestiging 's-Hertogenbosch
Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch
Postbus 3024, 5003 DA Tilburg
telefoon: 0900-463 64 43
✉ www.ddjgz.nl www.ggdhvb.nl

Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds
Stichting Jeugdsportfonds/Jeugdcultuurfonds 's-Hertogenbosch/Vught
Kooikersweg 2, 5223 KA 's-Hertogenbosch
Tessa Romeijn, telefoon: 073 – 613 13 76
✉ shertogenbosch@jeugdsportfonds.nl
✉ shertogenbosch@jeugdculuurfonds.nl

Jeugdverpleegkundige
GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau)
telefoon: 0900-463 64 43
✉ www.ddjgz.nl www.ggdhvb.nl

SKK Postbus 398 3740 AJ Baarn
www.klachtkinderopvang.nl

Kinder- en jongerentelefoon
Gratis telefoon: 0800-0432 (14.00-20.00 uur)

Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie
Vertrouwensinspecteur van het onderwijs
telefoon: 0900-113 111
Klachtencommissie
Stichting KOMM, regio Midden/Oost
Mevrouw G. van Rangelrooij
Postbus 32, 5328 ZG Rossum
telefoon: 06-531 077 31
✉ k.o.m.m@tiscali.nl
www.komm.nl

Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch
Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-615 51 55
✉ leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Fysiotherapiepraktijk
Samenwerkingsverband SWV PO de Meierij
Bezoekadres: Floriant, Kooikersweg 301, 5223 KE 's-Hertogenbosch
secetariaat@demeierij-po.nl
Postadres: Postbus 2071, 5202 CB 's-Hertogenbosch
www.demeierij-po.nl

Logopedie Heleen van de Veerdonk
Praktijk Rosmalen De Groote Wielen, Allegroweg 2, 5245 AH Rosmalen
Tel. 06-24827515 of 06-50479634
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30 t/m 18.00
www.logopediepraktijkheleenvandeveldonk.nl

Frank Willems, Ondersteuningsmanager
telefoon: 073-851 13 00 – 06-467 896 85
✉ secretariaat@demeierij-po.nl www.demeierij-po.nl

Schoolmaatschappelijk werk
Juvans, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening
telefoon: 073-644 42 44
✉ info@juvans.nl
www.juvans.nl

Tandverzorging

Centrum voor Tandzorg 's-Hertogenbosch
Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch

Groote Wielenlaan 109, 5247 JB Rosmalen

telefoon: 073-641 65 65

✉ info@centrumtandzorg.nl

www.centrumtandzorg.nl

Veilig Thuis Brabant-Noordoost

advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

Oude Vlijmenseweg 112, Postbus 1163

5223 GS 's-Hertogenbosch

telefoon: 073-687 1275 (voor professionals) / 0800-2000 (gratis)

✉ info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl

www.vooreenveiligthuis.nl