

VEILIGHEID EN GEZONDHEIDSBELEID BSO WN KINDEROPVANG 2018



INHOUDSOPGAVE

1 Inleiding	3
Missie en Visie	4
2 Grote risico`s	5
Fysieke veiligheid	6
1. Vallen van grote hoogte.....	6
2. Vallen van grote hoogte binnen de groeps- en bewegingsruimtes BSO.....	6
3. vallen van grote hoogte tijdens buitenspelen.....	7
4. Verstikking	8
5. Verdrinking:	9
6. Vergiftiging.....	10
7. Verbranding	11
Sociale veiligheid	12
Gezondheid.....	13
3 Omgang met kleine risico`s.....	15
Kleine Fysieke risico`s:.....	15
Kleine emotionele risico`s	15
Hoe gaan we bij Ons Kindbureau om met kleine risico`s?	16
4 Risico inventarisatie.....	17
5 Grensoverschrijdend gedrag	17
Vierogenprincipe	18
Toezicht bij buiten spelen	18
Achterwachtregeling	19
6 EHBO.....	20
BHV	21
Ongevallen registratie.....	24
7 Beleidscyclus.....	25
Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid.	28
Plan van aanpak.....	28
Evaluatie	28
8 Protocollen.....	29
9 Communicatie en afstemming.....	30
10 Ondersteuning en melding van klachten	31

De Wet IKK bestaat uit vier pijlers. Deze pijlers gaan in op de ontwikkeling van het kind, de veiligheid en gezondheid, stabiliteit en ten slotte op het vak kinderopvang. In de pijlers zijn stuk voor stuk maatregelen opgenomen die de kwaliteit van kinderopvang kunnen verbeteren. wat betekent de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) nu eigenlijk voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid voor Ons Kindbureau. Vanuit de nieuwe wet IKK is een regeling getroffen waarbij aangegeven wordt dat elke vorm van kinderopvang een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid moet hebben. We proberen nu stil te staan bij de bijzonderheden van Ons Kindbureau en organisatie. De jaarlijkse risico inventarisatie komt hiermee te vervallen. In dit beleidsstuk richten we ons vooral op de dagelijkse veiligheid en gezondheid.

Ons Kindbureau heeft beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers hier kennis van kunnen nemen en naar handelen, zodat elk kind veilig en gezond opgevangen kan worden. Het zal een continu proces zijn binnen de organisatie van Ons Kindbureau. Evalueren en actualiseren zijn hierbij belangrijke sleutelwoorden. Hoe gaat Ons Kindbureau om met grote risico's en kleine risico's en hoe implementeren we dat naar daadwerkelijke uitvoering. De wijziging in de wet geeft Ons Kindbureau de kans even heel bewust stil te staan bij de veiligheid en gezondheidsrisico's, hier actief over na te denken en je beleid weer eens op te frissen. Dit alles proberen we in dit beleid duidelijk te krijgen. 2x per jaar zullen we gaan evalueren met alle pedagogisch medewerkers en directie of het beleidsplan nog actueel is en of er wijzigingen zijn geweest die aanpassingen vereisen. Mochten er acute wijzigingen zijn dan worden deze uiteraard direct verwerkt in dit beleidsplan. In elke pleinoverleg 1x per 2 maand zal een onderdeel uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid behandeld en besproken worden. Ons Kindbureau wil dat alle medewerkers zich betrokken voelen om dit beleid uit te dragen. We blijven met elkaar scherp op onze werkwijzen. Bij veranderingen in een omgeving situatie, verbouwing of verandering aan de inrichting blijven we controleren of het beleid aangescherpt en aangepast moet worden.

Waar in dit beleidsplan over pm-ers geschreven wordt bedoelen we hiermee de pedagogisch medewerkers van Ons Kindbureau.

Doel:

Een Veilig mogelijke opvang bieden voor alle kinderen en medewerkers bij kinderopvang Ons Kindbureau. Kinderen worden zo veel mogelijk beschermt tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

MISSIE EN VISIE.

De missie van Kindcentrum De Hoven is: ontwikkel jezelf & groei samen. In onze visie staan we voor het welbevinden, betrokken zijn en competent mogen worden van een kind. Om je te kunnen ontwikkelen en groeien zijn er drie waarden die centraal staan: veiligheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen. In ons Kindcentrum gelden de volgende afspraken:

- Ik ken mijn grens en hou rekening met de grens van een ander;
- Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag;
- Ik ga netjes om met mijn omgeving en de materialen;
- Ik waardeer en respecteer de inbreng van anderen.

Onze visie op het beleidsplan veiligheid en gezondheid is dat we kinderen opvangen in een veilige leefomgeving. We proberen kinderen zo veel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind hierin geremd worden. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan.

We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen leren en ontdekken, hierbij vinden we het heel belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Welk gedrag van kinderen is acceptabel en welke risico zijn we bereid te aanvaarden. Dit zijn momenteel de speerpunten die we duidelijk proberen te krijgen in dit beleidsplan.

Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid /werk plan en alle bijbehorende protocollen met werkinstructie. Alles moet 1 samenhangend geheel vormen die de pedagogisch medewerkers kunnen vertalen naar het werken in de praktijk.

* In het hele beleidsplan zijn er verwijzingen naar protocollen en afspraken die de leidsters van Ons Kindbureau hanteren. Deze zijn allemaal te vinden op het Witte Wielenplein. Deze protocollen en afspraken worden jaarlijks besproken en zo nodig aangepast. Mocht er een directe wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. In de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen beleidsvormen of regels.

Doel:

Vanuit de wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn

- Het bewust worden en helder krijgen van alle mogelijke risico's
- het bewust worden en voeren van een goed beleid op het indammen van de grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en het beleidsplan zo actueel en actief mogelijk te houden. Op deze manier proberen we een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico's

Wie is er eindverantwoordelijk? Pedagogisch medewerkers en directie.

2 GROTE RISICO'S

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste en grootste risico's die op onze kinderopvang kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

We hebben de risico's onderverdeeld in 3 groepen:

1. Fysieke veiligheid,
2. sociale veiligheid en
3. gezondheid.

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daar bijbehorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar complete risico inventarisatie die u kunt inzien op kantoor. Deze is uitgevoerd in november 2017.

Vanaf 1 mei kunt u voor de overige risico's de uitkomsten van de QuickScans inzien. Deze zijn afkomstig van de risicomonitor die jaarlijks ingevuld en aangepast worden. In het hele beleid veiligheid en gezondheid. Het beleidsplan Veiligheid en gezondheid wordt in elk pleinoverleg teruggekoppeld. Zijn we ergens tegenaan gelopen zijn er dingen gebeurt of gevaren geweest die aandacht vereisen. Waar nodig zal hier een actieplan op worden gemaakt.

1. VALLEN VAN GROTE HOOGTE.

Een kind kan altijd ergens op klimmen en daar vanaf vallen het zij van een tafel of een glijbaan. Soms zijn kinderen zo snel dat je er niet op tijd bij kunt zijn. Kinderen zullen altijd blijven experimenteren met het klimmen op dingen die niet mogen. In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag en dat wordt ook altijd benadrukt. We proberen kinderen d.m.v. herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen. Het kan bv voorkomen dat een kind netjes via het trapje de glijbaan op klimt, iets wat hij immers al vaker gedaan heeft. Ondanks dat er een leidster vlak in de buurt is valt hij er toch af en breekt misschien zijn arm. Dit is uiteraard heel vervelend voor het kind maar dit zijn wel risico's die wij aanvaarden. Leren van je eigen fouten en met vallen en opstaan onder leiding van een deskundigen de buurt kan ook vervelende gevolgen hebben ook al proberen we die veel mogelijk te voorkomen zonder het kind te remmen in zijn ontdekkingstocht.

2. VALLEN VAN GROTE HOOGTE BINNEN DE GROEPS- EN BEWEGINGSRUIMTES BSO.

In de trappenhuisen en binnenpleinen van het gebouw zijn er relingen aanwezig. Kinderen zouden daaroverheen kunnen gaan hangen of op kunnen gaan zitten. De relingen zijn op veilige hoogte en de spijlen zitten op veilige afstand toch is voorzichtigheid geboden.

Genomen acties en/of maatregelen:

- Geen meubels of spullen op de gang laten, staan bij de opeen relingen, waar kinderen op zouden kunnen klimmen.
- Als kinderen over de reling gaan hangen worden ze rustig op de gevaren van het vallen gewezen.
- Er zijn in de trappenhuisen netten gespannen in de openingen waardoor kinderen niet naar beneden kunnen vallen.
- Er zijn groepsregels voor kinderen, deze worden regelmatig benoemd in de groep. kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen vormen. (Denk hierbij bv staan op een bank) Kinderen mogen wel zelfstandig op een bank klimmen om daarop te zitten maar mogen er niet op staan. Natuurlijk wordt dit regelmatig uitgeprobeerd en grijpen de pm-ers in waar dat noodzakelijk is.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

Hangen over reling:

- De pm-ers zullen met een scherp oog blijven kijken wat aanvaardbaar is en wat riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd en kennis/ervaring van het kind zelf.
- Pm-ers hebben een observerende rol. Indien nodig bespreken zij met de kinderen de risico's.

Vallen van grote hoogte:

- Pm-er gaat naar kind en belt voor een EHBO-er/BHV-er en andere collega om eventuele kinderen op te vangen.

- EHBO-er/BHV-er bekijkt de verwondingen afhankelijk van de ernst wordt 112 ingeschakeld.
- Pm-er brengt ouders op de hoogte.

Genomen maatregelen zijn: per 08-01-2018 opnieuw gecommuniceerd.

Evaluatiemoment: 03-09-2018

3. VALLEN VAN GROTE HOOGTE TIJDENS BUITENSPELEN.

Het protocol buiten spelen is ontwikkeld, hierin staat vermeld wat onze werkwijze hierin is. Deze risico's aanvaard Ons Kindbureau tot op zekere hoogte en zijn niet te vermijden. Waar de pm-ers denken extra ondersteuning denken te geven zal dat zo veel mogelijk gebeuren te denken valt dan bv aan het klimmen op een glijbaan, hier zal dan een pm-ers bij gaan staan ter controle en zo nodig hulp.

Genomen acties en/of maatregelen:

- Kinderen spelen die buiten spelen mogen niet over het hek klimmen. Kinderen die zich niet aan de afspraak houden worden rustig op de gevaren van het vallen gewezen.
- Pm-ers zijn alert op het speelgedrag van kinderen. Benoemen de risico's van het spel.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Pm-er gaat naar kind en belt voor een EHBO-er/BHV-er en andere collega om eventuele kinderen op te vangen.
- EHBO-er/BHV-er bekijkt de verwondingen afhankelijk van de ernst wordt 112 ingeschakeld.
- Pm-er brengt ouders op de hoogte.

Genomen maatregelen zijn: per 08-01-2018 opnieuw gecommuniceerd.

Evaluatiemoment: 03-09-2018

4. VERSTIKKING.

Verstikking bij een (jong) kind is een groot risico . Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel maar het kan ook zijn dat een kind verstikking heeft door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt.

Specifieke leeftijdsfasen en ontwikkelingen:

- De mens wordt als zuigeling geboren en het leven staat dan primair in het teken van het bevredigen van honger en dorst. Gedurende deze levensfase, die ongeveer loopt van 0 tot 18 maanden, ontleent de mens zijn welbevinden aan de prikkeling van de mond. Hiermee leert de baby als het ware de wereld, zichzelf en zijn relatie tot de wereld kennen. Het accent in deze periode ligt aanvankelijk op zuigen en happen, na het doorkomen van de tanden ontwikkelt zich het bijten.

Genomen acties en/of maatregelen:

- In het pedagogisch beleid staat vermeld dat we speelgoed aanbieden passend bij de leeftijd. Mochten er baby's op de grond spelen dan wordt voor de grotere kinderen ook geen klein materiaal gebruikt, dit omdat er wel eens dingen op de grond vallen. We wachten hier dan mee tot kinderen in de box of schommel zitten of in bed liggen. De oudere kinderen zullen we dit ook uit leggen. Oudere kinderen moeten met klein speelgoed aan tafel gaan zitten en als ze wel met speelgoed willen spelen dan creëren we een hoekje op de gang waar geen kleine kinderen bij kunnen komen. Er blijft altijd een risico aanwezig dat een kindje toch ongezien iets in de mond stopt ook als ze al ouder zijn.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- In het geval van verstikking door voedsel en of andere materialen zijn de pm-ers opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Allen hebben ze een BHV of Kinder-EHBO diploma.
- Pm-er brengt ouder op de hoogte.

Genomen maatregelen zijn: per 08-01-2018 opnieuw gecommuniceerd.

Evaluatiemoment: 03-09-2018

5. VERDRINKING:

In de zomer worden zwembadjes opgezet met een laagje schoon leidingwater er in. Het gevaar van verdrinking is nauwelijks aanwezig maar omdat het grote gevolgen heeft willen we toch benoemen hoe we hiermee om gaan.

Genomen acties en/of maatregelen:

- In het protocol buitenspelen staat beschreven dat kinderen nooit en te nimmer alleen in een zwembadje mogen verblijven. Er dient structureel toezicht te zijn op de kinderen in het zwembadje.
- De pm-ers zullen met een scherp oog blijven kijken wat aanvaardbaar is en wat riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd en kennis/ervaring van het kind zelf.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Kind wordt uit het water gehaald.
- De pm-er schakelt collega's en BHV/EHBO in. Pm-ers zijn opgeleid tot het handelen bij verdrinking.
- Ouders en management worden op de hoogte gebracht.
- Indien nodig wordt 112 gebeld.

Genomen maatregelen zijn: per 08-01-2018 opnieuw gecommuniceerd.

Evaluatie moment: 29-5-2018

6. VERGIFTIGING.

Het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten ondanks we wel werken volgens regels en protocollen maar we blijven uiteindelijk mensen die ook fouten of vergissingen maken. Daarbij zijn we ook afhankelijk van ouders die ons pand betreden. Een vergiftiging kunnen ze overal oplopen. Als iemand een tas laat slingeren (met bv medicatie of sigaretten) en een kind ziet dat, dan zijn soms de gevolgen niet te overzien.

Genomen acties en/of maatregelen:

- In het hygiëne veiligheid en gezondheid protocol staat vermeld dat alle schoonmaakmiddelen worden hoog weg geborgen worden (het kastje boven de magnetron) buiten bereik van kinderen.
- Er zijn kindbeveiliginghaakjes op kasten en deuren gezet zodat de kasten en deuren lastig open gaan.
- Buiten zijn er geen giftige planten, voor het buiten spelen wordt de buitenplaats gecontroleerd op zwerfvuil en andere rommel. Dit staat beschreven protocol buiten spelen.
- Samen met medewerkers is afgesproken dat zij hun tassen bij zich houden en veilig opbergen buiten het bereik van kinderen. Hiervoor gebruikt men de voorraadhoeken op de desbetreffende afdeling.
- Alertheid van het personeel. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de gevaren van middelen die schadelijk zijn voor de gezondheid van kinderen.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- In het geval van vergiftiging door voedsel en of andere materialen zijn de pm-ers opgeleid om te handelen mocht een kind zichzelf vergiften. Allen hebben ze een BHV of Kinder-EHBO diploma.
- Pm-er brengt ouder op te hoogte.

Genomen maatregelen zijn: per 08-01-2018 opnieuw gecommuniceerd.

Evaluatiemoment: 12-11-2018

7. VERBRANDING

Verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of heet water over zich heen te krijgen. Binnen KC de Hoven zijn er zowel binnen als buiten grote gevaren te ontdekken. De keukenblokken en cafe op de begane grond, daarnaast is verbranding door de zon ook een actueel item.

Genomen acties en/of maatregelen:

- We werken volgens het protocol warmte en zon.
- Medewerkers hebben met elkaar afgesproken voorzichtig om te gaan met warme dranken. Deze worden in de keuken gedronken en tegen de wand weggezet.
- Kinderen bouw 0-6 alleen onder begeleiding van een PM/volwassenen in de keuken laten.
- Waterkokers worden achter op de aanrecht geplaatst.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- In het geval van verbranding zijn de pm-ers opgeleid om te handelen mocht een kind zich verbranden. De meeste hebben ze een BHV of Kinder-EHBO diploma.
- Pm-er brengt ouder op de hoogte.

Genomen maatregelen zijn: per 08-01-2018 opnieuw gecommuniceerd.

Evaluatiedatum: 29-05-2018

Ten aanzien van veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Genomen acties en/of maatregelen:

Ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag hebben we een protocol gemaakt met daar bijbehorende gedrags-(code)regels.

We werken binnen onze organisatie volgens het protocol kindermishandeling en het protocol signalering en bijbehorende signalen lijst. Ook werken we volgens de wettelijk verplichte meldcode kindermishandeling. In groepsbesprekingen en teamvergaderingen is signalering een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.

Bij een signalering van kindermishandeling zullen we acuut een gesprek inplannen met mentor en naaste collega's van het betreffende kind en zullen onze bevindingen delen. Van hieruit gaan we zo nodig verder met een actieplan in overleg met onze aandacht functionaris. Op de groepen werken we met het protocol vier ogen principe. Op deze manier zijn de personeelsleden goed controleerbaar voor iedereen op deze manier is het risico onder het personeel ten aanzien van kindermishandeling zeer klein geworden. We blijven te aller tijde alert met elkaar.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

Bij vermissing treed het protocol kinderen die weglopen in werking. We proberen de gevaren van een vermissing zo veel mogelijk in te dammen door bij uitstapjes te werken vanuit een protocol uitstapjes.

Genomen maatregelen zijn: per 08-01-2018 opnieuw gecommuniceerd.

Evaluatiemoment: 12-11-2018

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

Deze vraag ligt nog bij de deskundige infectiebestrijding. Wat zijn grote risico's bv ziektekiemen buiten milieu en binnen milieu. Wij denken dat besmettingsgevaar van kinderen onderling het grootste risico vormt. Nu is de daadwerkelijke vraag, is dit een groot risico of klein risico.

Wat ons betreft zijn de grootste gezondheidsrisico's de risico's:

- **Ziekte.** In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet naar kinderopvang Ons Kindbureau kunnen komen en wanneer kinderen opgehaald dienen te worden.
- **Besmettingsgevaar.** Kinderen blijven kinderen ze knuffelen spelen en stoeien met elkaar. Hierdoor is besmettingsgevaar niet te voorkomen. We proberen kinderen juist hoestgedrag (hoesten in de arm of een hand voor de mond) aan te leren en we gaan op een hygiënische manier om met zieke kinderen. (zie hygiëne en gezondheid protocol)
- **Vaccinatie.** Binnen Ons Kindbureau zijn een klein aantal kinderen die niet ingeënt zijn volgens het vaccinatieprogramma van de rijksoverheid. Wettelijk kan op grond van de huidige wetgeving vaccineren niet worden verplicht. Het wel of niet inenten van kinderen is een keuze van de ouders. Omdat het niet verplicht is, mogen ondernemers kinderen om die reden ook niet weigeren op de opvang. Besmetting van ziekten waar kinderen niet voor ingeënt zijn en waarbij de rest van de groep wel is ingeënt wordt gewaarborgd door groepsimmunitet. Via EHBO oranje kruis hebben wij vernomen dat een kind zonder inentingen gevaar oploopt bij verwondingen waar het straatvuil betreft, in dit geval zullen wij direct contact opnemen met desbetreffende ouders.
- **Allergieën.** Bij Allergieën van kinderen die bij ons bekend zijn proberen de pm-ers zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Op de groep zal duidelijk vermeld staat op een bord wat het kind wel of niet mag nuttigen dit is al besproken met ouders en staat op het intakeformulier. Er kan een risico zijn dat een kind ongezien toch iets te pakken krijgt wat hij of zij niet mag nuttigen. Soms kan het zo zijn dat een allergie niet bekend is en bij Ons Kindbureau ontstaat. Het is een klein risico wat uiteindelijk grote gevolgen kan hebben. De pm-ers zullen in zo'n geval adequaat handelen en contact met arts en ouders opnemen en in acute gevallen 112.

Genomen acties en/of maatregelen:

- We werken volgens het hygiëne, gezondheid en veiligheidsprotocol. We proberen zo goed mogelijk volgens deze werkwijze te werken. Er wordt kinderen geleerd wanneer en hoe ze hun handen moeten wassen. Bij de wc hangt een kinderinstructie met pictogrammen, hoe was ik handen.
- We proberen kinderen zo vroeg mogelijk een hoesttechniek aan te leren om ziektekiemen niet te veel te verspreiden.
- In ons pedagogisch beleid staat hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet gebracht kunnen worden.

- Besmettelijke Infectieziekten worden zo nodig gemeld bij GGD. Ouders worden middels een brief op de deuren geïnformeerd en/of via de nieuwsbrief.
- Er wordt bijgehouden hoeveel kinderen er niet ingeënt zijn per groep. Momenteel zijn dit over heel Ons Kindbureau verdeeld 3 kinderen. Vervolgens wordt er jaarlijks bekeken of dit percentage is gestegen en of het een risico gaat vormen voor alle kinderen. Mocht het percentage sterk stijgen dan nemen we contact op met de GGD voor advies en verder beleid hierin.
- Er wordt vooraf van elk kind dat medicatie toegediend krijgt een machtigingsformulier getekend door de ouder/verzorger. Hierop staat de handelswijze, handtekening ouders en kan een aftekenlijst bijgehouden worden indien herhaling nodig is.

Genomen maatregelen zijn: per 08-01-2018 opnieuw gecommuniceerd.

Evaluatiemomenten tijdens team overleggen gedurende het jaar.

Eerstvolgende: 25-9-2018

3 OMGANG MET KLEINE RISICO'S

KLEINE FYSIEKE RISICO'S:

Onze missie is om de kinderen die bij Ons Kindbureau komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult een schaafwond een val over speelgoed het is allemaal dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij Kindbureau in het spel ook. Sterker nog er zitten zelf positieve kanten aan deze ongelukjes.

Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid. Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "Ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals ,slingeren klimmen ,rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bv een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de leidsters van alle groepen maandelijks een controle lijst in. Deze worden ingeleverd bij de preventiemedewerkers die zo nodig een actieplan maken.

KLEINE EMOTIONELE RISICO'S

Bij Ons Kindbureau zijn we ons er van bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren dit zullen we altijd terug koppelen naar ouders toe samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de 1 is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij Ons Kindbureau denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Kinderen kunnen ook schrikken van drukte en lawaai in het speellokaal er komt ineens te veel op hen

af. In sommige gevallen spelen er meerdere groepen in het speellokaal. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn.

HOE GAAN WE BIJ ONS KINDBUREAU OM MET KLEINE RISICO`S?

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Ons Kindbureau en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen hier ontvankelijk voor en kunnen ze regels opnemen en herkennen of onthouden, het blijft voor de leidsters vooral een kwestie van herhalen.

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bv niet rennen op de groep – niet op tafel klimmen – niet op de bank staan- fietsjes en auto's blijven op de gang enz. Deze regels zijn te vinden op elke groep van Ons Kindbureau in een map. Ook op de site staan deze regels vermeld. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pm-ers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken.

- Er wordt kinderen geleerd om niet bij ramen te spelen omdat dit een gevaarlijke situatie op kan leveren.
- Kleine risico`s ten gevolge van gebrekkig materiaal proberen we te voorkomen door 1x per maand preventielijsten in te vullen. Zijn er bv deur strips kapot dan vul je dit in op de preventielijst en dan wordt hier een actiepoint van gemaakt en zal de klusjesman dit oplossen. Voor acute zaken die kapot zijn en een gevaar kunnen vormen wordt direct actie ondernomen.
- Het personeel van Ons Kindbureau zal speelgoed materialen bekijken op beschadigingen en zo nodig verwijderen.
- Tijdens het buiten spelen is er continu toezicht op de kinderen, we proberen te wild spel te begeleiden naar rustiger spelgedrag en tonen andere initiatieven.
- Kinderen die fysiek ruzie maken en elkaar pijn zullen we begeleiden in hun gedrag we reflecteren en stellen de vraag hoe zou je dit nu kunnen oplossen? We grijpen in waar nodig.
- Voor kinderen die nieuw komen op KDV of BSO werken we met het protocol wennen.
- Pm-ers zijn opgeleid om kinderen te helpen bij ongelukken. Ze hebben allen kinder-EHBO en zullen handelen waar dat nodig is.
- Kinderen wordt geleerd om het speelgoed waar ze niet meer mee spelen op te ruimen zodat het geen struikelgevaar vormt.

Wat betreft emotionele risico`s proberen de pm-ers direct in te springen om het moment dat zich een lawaaiige situatie voordoet. Er wordt uitgelegd wat er aan de hand is en waarom. We hebben er een gesprek over en proberen de rust te bewaren.

De situatie wordt altijd terug gekoppeld naar de ouders.

Voor spelen in het speellokaal geldt dat als er te veel groepen daar spelen wordt er bij voorkeur voor een andere locatie gekozen, evt. buiten of op de gang. Dit is een inschatting en afweging die per situatie verschillend en op dat moment wordt besloten. Als kinderen er niet van houden om uit buiten hun groep te spelen zullen we hen bij ons nemen en kijken hoe dat gaat, mocht een kind helemaal overstuur zijn dan overwegen we om 1 collega terug te sturen met het kind.

Door afspraken regels en protocollen aanvaarden wij risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. De pedagogisch medewerkers moeten zich continu afvragen of bepaalde situaties aanvaardbaar zijn en een klein of groot risico vormen. Helaas is onze ervaring dat een relatief klein ongeval tot grote gevolgen heeft geleid. Bv. Een kind springt van een rand af van 30 cm hoog en heeft een beenbreuk. Het blijft altijd een moeilijke en discutabele afweging.

4 RISICO INVENTARISATIE

In november 2016 hebben wij een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd met alle betrokken pedagogisch medewerkers. De grootste risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3. In november 2017 nemen we dit nieuwe beleidsplan door met alle pm-ers en zullen we bespreken aan de hand van risico-inventarisatie hoe wij nu met alle risico's omgaan. Het pedagogisch beleidsplan en alle protocollen zijn aangepast en bijgesteld. Dit geldt ook voor de huisregels groepsregels voor ouders en kinderen van KDV en BSO. Vanaf 2018 zullen we de risico's op een andere manier in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

5 GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens pleinoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogen-beleid.

- Pm-ers kennen het vier-ogen-beleid
- Het vier-ogen-beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogen-beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

VIEROGENPRINCIPE

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang en de bso op onze locatie zijn zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- De locatiemanager kan ten alle tijden binnen komen, ze heeft een eigen tag/sleutels.
- De medewerkers kunnen op alle groepen ten alle tijden binnen, ze hebben eigen tag/sleutels.
- Ouders hebben indien zij dat wensen een persoonlijke tag. Deze wordt alleen d.m.v. een machtiging met borg afgegeven aan de ouders kinderopvang. Deze werkt alleen op de voordeur van het kindcentrum.

Het kdv is zo gebouwd dat alle ruimtes door glas te bekijken zijn en er altijd iemand onverwacht binnen kan komen.

TOEZICHT BIJ BUITEN SPELEN

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Indien sprake is van afwijkende en daardoor risicovolle situaties wordt er een apart actieplan geschreven.

Het buiten spelen geschied op speelplaatsen die te aller tijde zichtbaar zijn door verschillende stamgroepen.

ACHTERWACHTREGELING

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Jolanda Willems - Faber 0645272523

Kim de Vries – Nouwens 0641199628

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op dit moment zijn er op onze locatie onvoldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO, waardoor we niet ten alle tijden kinder-EHBO kunnen bieden.

Kim de Vries	EHBO kinderen	Hoven okb
Wendie Spierenburg	EHBO kinderen	Hoven okb
Margo de Ruiter	EHBO kinderen	Hoven okb
Roanne v. Lith	EHBO kinderen	Hoven okb
Dick Wesseling	BHV herhaling EHBO	Hoven okb
Esther v. Doremaele	BHV herhaling EHBO	Hoven okb
Mieke v. Vliet	BHV herhaling EHBO	Hoven okb
Dominique v.d. Put	BHV herhaling EHBO	Hoven okb
Helene Santegoeds	BHV herhaling EHBO	Hoven okb
Eve v Dun	BHV herhaling EHBO + kinder	Hoven okb
Angela vd. Berg	BHV herhaling EHBO + kinder	Hoven okb
Daphne Kastelijn	BHV herhaling EHBO	Hoven okb
Jolanda Faber	BHV herhaling EHBO + kinder	Hoven okb
Ingrid Hazenbroek	BHV herhaling EHBO + kinder	Hoven okb
Simone Heise	BHV herhaling EHBO	Hoven okb
Loes vd Brand	BHV herhaling EHBO	Hoven okb
Jasmijn Degens	BHV herhaling EHBO	Hoven okb

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: Preventief Kerkdriel (Oranje kruis gecertificeerd).

In 2018 worden alle overige personeelsleden geschoold naar gecertificeerd Kinder-EHBO'er.

Toch is er altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de kinderopvang zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderdagverblijf tijdens een calamiteit. Ons Kindbureau heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op de opvang en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt. Er staat een rode map met alle info tegenover de Oscar groep op de gang boven op de schoenen en jassen kast. Ook hangt er op elke groep een kaart hoe te handelen bij calamiteiten.

- Er is altijd één BHV-er (inclusief EHBO) in het gebouw aanwezig. Er zijn 8 personen die jaarlijks geschoold worden voor de BHV.
- Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels, brandblussers en een AED. Aanwezig. Deze worden jaarlijks gecontroleerd.

In de kinderopvang worden drie categorieën personen onderscheiden:

- Medewerkers: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezige, medewerkers van derden, uitzendkrachten, stagiairs, vakantiekrachten;
- Bezoekers: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden (onderhoudsmonteurs e.d.);
- Bedrijfshulpverleners.

Het is belangrijk om te weten dat:

- Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt jaarlijks een instructie.
- Er jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd gaat worden voor het personeel (pm-ers en leerkrachten) en de kinderen (dit kan ook eerst met poppen worden geoefend). Dit kan in de volgende drie fasen:
 1. Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
 2. Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
 3. Oefening geheel onaangekondigd.
- Elke oefening geëvalueerd wordt met behulp van het evaluatieformulier en de procedure zo nodig aangepast.
- Alle helpers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood of worden aangestuurd door bhv'ers.
- Ieder jaar wordt door afgevaardigden (BHV'ers en EHBO'ers) van KC de Hoven een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen.

Ontruimingsprocedure bij brand voor alle aanwezigen.

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND

1. Meldt de brand bij de hoofd BHV'er/ administratie of schakel dichtstbijzijnde handbrandmelder aan.

Geef door:

Bel **1120/ 073-8511120**

NAAM: uw naam

AFDELING: verdieping en groep

AARD: brand, rookontwikkeling, slachtoffers enz.

2. Denk aan je eigen veiligheid en de veiligheid van de kinderen. Waarschuw de overige personen in de directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Sluit deuren en ramen en schakel elektrische apparaten uit.
5. Tracht de brand te blussen met aanwezige blusmiddelen.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN ONTRUIMING

1. Bij het ontruimingssignaal staan de medewerkers gereed voor ontruiming. **Kinderen verzamelen in de basisgroep/kring/landingsplaats.** (je evacueert de kinderen waar je op dat moment verantwoordelijk voor bent. Bijv. peuter/kleuterplein evacueert zelf).
2. Verlaat samen met de kinderen en bezoekers zo spoedig mogelijk het gebouw. Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang. **Open de compartiment deuren niet! Neem een telefoon mee, schakel portofoon in, pak de aanwezigheidslijsten/ dagmap, en het evacuatietasje.**
3. **Melden bij de BHV'er op het schoolplein van onderwijs/ BSO** en geef naam van je groep door, compleet ja (groene kaart)/nee (rode kaart).
4. Loop door naar **de verzamelplaats** via de poort aan de allegroweg, **naar blauwe speeltuin.** Gebruik hierbij de kaart met naam van de groep. (onderwijs/ bso)
Let op het verkeer.
5. Volg verdere instructies van de (hoofd) BHVer op.

Noodlijst bij ontruiming:

Aandachtspunten als we gaan ontruimen!

- Blijf rustig, gebruik je verstand.
- **NEEM DE AANWEZIGHEIDLIJSTEN/ dagmap en een telefoon mee.**
- **Help andere groepen ontruimen (indien mogelijk)!**
- **Schakel zo mogelijk alle apparatuur op de groep uit.**
- **Controleer alle ruimtes op aanwezigheid van personen en *sluit meteen alle ramen en deuren, ook van kasten.* LET OP KINDEREN VERSTOPPEN ZICH.**

Interne nummers:

Administratie.....1120
Managers.....1140
Facilitair.....1147
Directie.....1125
Conciërge.....1135
IB.....1148
Groepshulp.....1122

Opvang

Duizendpoten/ Rupsen.....1141
Lieveheersbeestjes/ Bijen.....1142
Vlinders/ Libellen.....1143
Krekels/ Vuurvliegjes.....1144
BSO beneden.....1145
BSO Boven.....1137

Onderwijs

OB rood/ geel.....1126
OB paars/ groen...1128
MB.....1133
MB.....1131
BB.....1135
BB.....1137

BHV'ers: groen = onderwijzend personeel		Kinder EHBO
Esther van B.	Loes	Margo
Dick	Ineke	Wendie
Mieke	Angelique	Kim
Ingrid	Jasmijn	Roanne
Esther van D.	Tara	Jolanda
Angela	Simone	Angela
Hélène	Jolanda	
Daphne	Bettine	
Eve		

Belangrijke externe nummers:

Huisartsenpost **0900 8860** (17.00-8.00)
Centrale alarmnummer **1 -1 -2** (voor politie, brandweer en ambulance)
Wijkpolitie **0900-8844**
Taxicentrale **City Tax 073 5222777/ van Rooij 073 6416464**
De Windkracht (noodlocatie) **073 8507888 of 073 8507886** (dagopvang)
en **8507887** (buitenschoolse opvang)
Centralist View control: **0900- 2527636** P- code (code View control pasje)
doorgeven
Beveiliging van der Donk: **073 5210555** (bij problemen reset alarm meldkastje)

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de werkgever. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun verblijf aan Ons Kindbureau of ongevallen door de werknemers van Ons Kindbureau. Beide worden gemeld en geregistreerd.

de Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Definitie

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

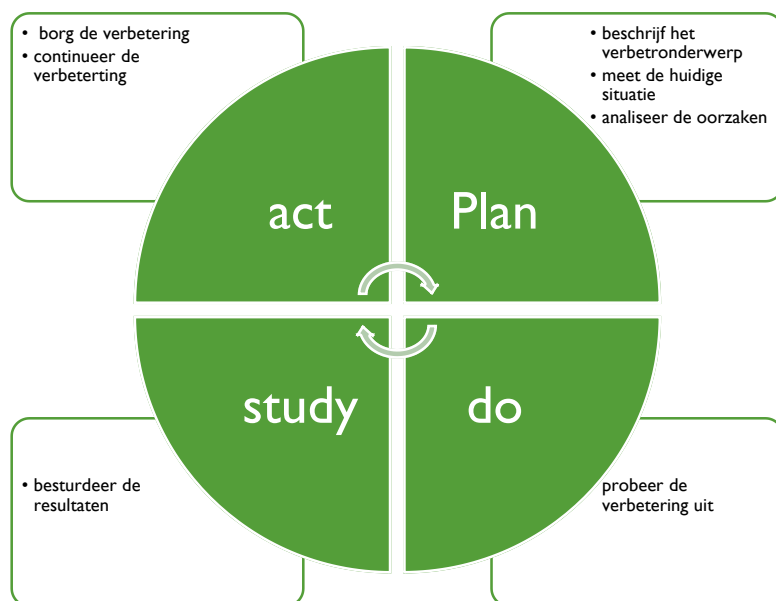
Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

7 BELEIDSCYCLUS

Doel: Een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid

Onze beleidscyclus starten we in 2018 met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we samen met alle collega's op welke onderwerpen een QuickScan uitgevoerd moet worden. De beleidsmedewerker zal deze samen met een, pedagogisch medewerker de QuickScan uitvoeren en wordt er bepaald hoe lang hieraan gewerkt wordt.

In ons kwaliteitszorgsysteem werken we aan een planmatige en systematische beheersing van de diverse processen. Onze kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid is gebaseerd op de kwaliteitscyclus van Deming (PDSA)



Doelstelling (SMART)	Bieden van een veilige-en gezonde omgeving binnen het kindcentrum
Stap 1 Plan	Beschrijf het verbeteronderwerp: bepaal met het team op welke onderwerpen er een RIE gedaan wordt.
	Meet de huidige situatie: Bepaal welke medewerkers een QuickScans af nemen op het desbetreffende onderwerp en welke periode hieraan wordt gewerkt.
	Analyseer de uitkomsten: Ontwerp een jaarplan met acties/maatregelen ahv de uitkomsten van de QuickScan.
Stap 2 Do	Probeer de verbeteringen uit: Voer het plan en de desbetreffende maatregelen uit en bewaak de voortgang.
Stap 3 check/Study	Bestudeer de resultaten: Meet het resultaat van de maatregel en vergelijk het resultaat met de oorspronkelijke situatie om te bepalen of het verbetering laat zien.
Stap 5 Act	Borg de verbetering: leg de nieuwe maatregel/ afspraken vast
	Continueer de verbetering: stel het beleid bij aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK

PLAN VAN AANPAK

WELKE MAATREGELEN WORDEN GENOMEN?

In het nieuwe schooljaar (28 augustus 2018) gaan we van start met onze nieuwe beleidscyclus veiligheid-en gezondheid. Tot die tijd zullen we onze huidige RIE (oude risico-monitor) en het incidentenformulier gebruiken om de risico's gezamenlijk in kaart te brengen en de te ondernemen acties/maatregelen te formuleren.

De huidige risico-inventarisatie heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten tot het nieuwe schooljaar zijn:

- Introduceren van het veiligheid-en gezondheidsbeleid document en de beleidscyclus in januari 2018.
- Introduceren van het nieuwe risico-monitor instrument om de RIE uit te voeren ten behoeve van de veiligheid en gezondheid op ons kind centrum. (mei/juni)
- Afspraken "veiligheid ruimtes" herzien. Per doelgroep inventariseren welke risico's er zijn in de ruimtes en afspraken concretiseren voor de handelwijze in de desbetreffende ruimte. (Periode van januari-juni)
- Evalueren op het eerstvolgende pleinoverleg of de afspraken regelmatig met de kinderen worden besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. (Periode van januari-juni)

HOE WORDEN MAATREGELEN GEËVALUEERD?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 2-maandelijks tijdens ons pleinoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Wanneer de maatregel/afpraak niet tot verbetering heeft geleid, gaan we een nieuwe maatregel/afpraak op de agenda zetten.

Planning pleinoverleg 2017-2018

- 14 mei 2018
- 12 juni 2018

Voor het schooljaar 2018-2019 worden in juni nieuwe datums vastgesteld.

Een beleidscyclus bestaat uit 4 fasen:

Een eerste fase bestaat uit voorbereidingen die worden gedaan om de risico-inventarisatie uit te voeren. Bij de nieuwe risicomonitor betekend dit dat de eerste thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden. In januari 2018 kunnen we hiermee aan de slag gaan.

In de tweede fase gaan we daadwerkelijk aan de slag gaan met de risico-inventarisatie. We gaan met pedagogisch medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van de aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

In de derde fase wordt een plan van aanpak gemaakt. Er wordt opgesteld hoe alle verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.

De vierde fase is de laatste fase. Hierin gaan we evalueren of de eventuele aanpassingen hebben geleid tot een verbetering.

PLAN VAN AANPAK

Welke maatregelen worden genomen?

De risico inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De onderstaande actiepunten zijn zaken waar Ons Kindbureau zich momenteel mee bezig houdt. Wij zullen niet in dit originele beleid continue aanpassingen doen. Op kantoor hangt een lijst met actiepunten betreffende het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Vanuit deze actiepuntenlijst zullen wij werken en nadien de zaken evalueren en zo nodig zal het beleidsplan bijgesteld zal worden.

EVALUATIE

Welke actiepunten zijn behaald en op welke manier zijn we er mee bezig geweest. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast de aangepaste of nieuwe maatregel wordt hierin verwerkt.

Elke maand vinden er op elk plein twee overleggen plaats. De plein coördinatoren bespreken dit dan ook tweemaal per maand in het plein coördinatoren overleg. Een verslag van deze evaluatie zal in dit beleid worden opgenomen en gedeeld en besproken worden met de oudercommissie. Tevens wordt bekeken hoe we dit communiceren naar de rest van de ouders.

8 PROTOCOLLEN

Onderstaande protocollen zijn beschikbaar:

Protocol toediening medicijnen

Medicijn verklaring

Richtlijnen voeding en beweging

Protocol kinderen die weglopen

protocol Pesten BSO.doc

protocol uitstapjes BSO.doc

protocol vervoer BSO.doc

protocol buitenspelen

protocol warmte en zon

9 COMMUNICATIE EN AFSTEMMING.

Bij Ons Kindbureau vinden we het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook nieuwe collega's zullen we actief inwerken op dit beleid.

Elke medewerker binnen Ons Kindbureau heeft toegang tot een online platform waarop alle laatste protocollen en afspraken te vinden zijn. Bij alle protocollen zitten werkinstructies die jaarlijks geëvalueerd worden. Mocht het nodig zijn gebeurt dit uiteraard eerder. Elke teamvergadering worden er protocollen besproken en geëvalueerd.

Alle protocollen bijbehorende werkinstructie waarborgen het handelen van de pedagogisch medewerkers op dit gebied. Vanuit de risico monitor worden deze protocollen bijgesteld mits dit noodzakelijk is.

Tijdens de teamvergaderingen is het bespreken van de mogelijke veiligheid en gezondheidsrisico's een terugkerend vast punt. Mochten er acties behaald zijn wordt er besproken welke maatregelen hiervoor genomen zijn zodat iedereen op de hoogte is hiervan. Zo wordt het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en ook direct bij te stellen. Pm-ers worden zo ook vertrouwd met het feedback geven aan elkaar. Voor acute veranderingen of maatregelen mailen we dit naar de collega's zodat iedereen snel op de hoogte is van de nieuwe maatregelen en deze direct in gang gezet kan worden. Alle collega's hebben hun feedback gegeven op dit beleidsplan.

Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo spoedig mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. De oudercommissie heeft haar advies gegeven over dit beleidsplan veiligheid en gezondheid. Het is besproken en er is feedback op geweest vanuit de oudercommissie en dit is weer opnieuw verwerkt in dit beleid.

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Maak voor ouders en medewerkers inzichtelijk wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op www.onskindbureau.nl/Over-ons/Klachtenafhandeling