

Notulen MR KC de Hoven  
31 januari 2018

Aanwezig: Tim Harmsen, Maartje van Hulten, Claudia Damen, Dennis Prins, Minke Mikkers  
Genodigden: Riemer Kramer (int. Directeur KC De Hoven), Simone Verboord (gedragsspecialist KC de Hoven ten aanzien van punt 6)  
Afwezig: Moniek Schuurmans

### **1. Opening en vaststellen agenda**

Dennis opent het overleg. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.  
Simone Verboord is door Riemer gevraagd werkwijze en protocollen KC de Hoven rondom veiligheid en pesten te bespreken. Zie onder punt 6.

### **2. Mededelingen**

Moniek is afwezig.

### **3. Ingekomen stukken**

Geen ingekomen stukken.

### **4. Verslag vorig overleg (30 november 2017)**

- Buitenterrein; ivm veiligheid is terrein voorzien van houtsnippers. Mieke van Vliet zal een werkgroep gaan vormen om een totaalplan voor buitenterrein te maken waarna mogelijk subsidies worden aangevraagd.
- Bijeenkomst ouders: Jorg de Bakker zal ism Riemer en collega's kijken naar mogelijke invulling van deze ouderbijeenkomst(en)

### **5. Update ontwikkelingen school**

Riemer Kramer zal tot 1 maart 2018 twee dagen per week aanwezig zijn, dossier huisvesting zal bij Riemer blijven liggen. Margriet Barendse zal personeel en financiën voor haar rekening nemen. Bertine re-integreert heel langzaam.  
Inmiddels zijn de Cito's afgenomen en adviesgesprekken worden gepland.  
Tevredenheidsonderzoek leerlingen en ouders is gedaan, weinig respons vanuit KC de Hoven, dit zal volgende keer op agenda komen.

### **6. Veiligheid/Pesten**

In verband met specifieke incidenten is de MR benaderd door ouders rondom veiligheid, houding/gedrag en pesten, in de afgelopen periode is hierover contact geweest en zijn acties toegelicht. Om zicht te krijgen op de wijze waarop KC de Hoven omgaat met deze incidenten staat dit punt op de agenda. Hieraan voorafgaand zijn protocollen en beleid rondom veiligheid en pesten toegestuurd (deze staan op de website van KC de Hoven). We gaan hier niet in op individuele incidenten of kinderen maar spreken over de wijze waarop KC de Hoven om gaat met deze incidenten.

Er wordt gewerkt met een pyramide van preventie deze werkwijze wordt uitgebreid toegelicht waar items als: welbevinden, emotionele ontwikkeling, training groepsvorming, stabiele groepen, verwachtingsmanagement (Loe en Loes, Pleinverwachtingen en Schoolverwachtingen), beloningssystemen, grenzen bewaken, monitoren van sociale emotionele ontwikkeling, rollenspellen, oefeningen en gesprekken uitvoerig besproken worden. Tevens wordt er ingegaan op soms noodzakelijk kortstondige individuele acties (voor kinderen in "oranje" zone) en is zelfs benoemd hoe KC de Hoven omgaat met benodigde interventies voor kinderen in de rode zone. Dit betreft die individuen waar alle andere interventies niet voldoende zijn waarna meer nodig blijkt te zijn, hier worden ook externe partijen betrokken en wordt gezamenlijk gewerkt aan gedragsprotocollen. Er wordt vooral veel preventief ingezet.

MR constateert dat KC de Hoven correct handelt naar protocollen en beleid maar geeft ook te kennen dat de benoemde incidenten zich met name bevinden in de "rode zone" waarbij dit soort problematiek niet eenvoudig op te lossen is. MR adviseert KC de Hoven ouders

(mogelijk) in de eerder benoemde ouderavond(en) de werkwijze rondom preventie voor het welbevinden te verduidelijken/toe te lichten.

## **7. Vakantieplanning schooljaar 2018/2019**

In de GMR is de vakantieplanning vastgesteld, de personeelsgeleding van MR heeft instemmingsrecht wat betreft de invulling van de roostervrije dagen, de personeelsgeleding stemt hiermee in. De MR als geheel (dus incl. oudergeleding) heeft adviesrecht op de vakantieplanning. (de volgorde van vaststellen en adviseren hierin is echter niet helder want de MR zou eerst moeten instemmen alvorens de GMR hier een besluit over neemt).

Dennis overlegt met Jorg over werkwijze instemming /vaststelling.

## **8. Traktatiebeleid**

In samenwerking met OC is gesproken over Traktatiebeleid. Beide partijen zijn het eens met het nieuwe voorstel en willen dit graag kindcentrum breed invoeren. Het besluit is echter niet genomen omdat dit voorstel nog niet besproken is met Marije de Boer in het MT, zij is immers bezig met gezondheidsbeleid van KC de Hoven. Dit punt wordt dus weer geagendeerd tijdens de volgende MR vergadering.

## **9. Nieuwe klachtenregeling**

Dit punt wordt ook samen met de OC besproken. In de opvang was er een Klachtenregeling en in het onderwijs is er een klachtenregeling vanuit ATO. Het is wenselijk dat deze klachtenregeling geldt voor het hele Kindcentrum. MR stemt in met nieuwe opzet.

## **10. Activiteitencommissie / ouderbijdrage**

Veel onduidelijkheid over de rolverdeling tussen de diverse geledingen (Ouderraad: Klankbordgroep / Activiteitencommissie). Marno van Broekhoven (voorzitter van activiteitencommissie) en Niek Marisaël (Peningmeester Stichting Ouders KC de Hoven) zijn aanwezig om e.e.a. te verklaren.

De Stichting is ooit in het leven geroepen om de ouderbijdrage volgens juiste wet/regelgeving te regelen, ingeschreven in de KvK. De Stichting is het formele financiële gedeelte van de activiteitencommissie. Middelen die de stichting int worden uitgegeven door de activiteitencommissie. Financiën van Stichting Ouders KC de Hoven zijn inzichtelijk en toegankelijk voor een ieder die hiernaar vraagt.

Klankbordgroep is door Bettine bijeen geroepen als een sparringpartner voor Bettine, daar zitten de voorzitter en penningmeester van de Stichting ook in.

Formulering van Ouderraad op site en app zou duidelijker moeten, wie is nu waarvoor, waarbij Klankbordgroep een orgaan is wat alleen Bettine gebruikt wat daarom niet direct op site/app gepubliceerd zou moeten worden.

Vanuit de MR oudergeleding wordt een voorstel geschreven hoe alle geledingen zich kunnen voorstellen op de app aan ouders, zodat het duidelijk is welke rol iedere orgaan heeft. Deze tekst zal vooraf worden afgestemd met de Ouderraad / activiteitencommissie. Financiën:

Ouderbijdrage is vrijwillige bijdrage waarbij de bijdrage van het schoolreisje een onderdeel is van dit totale bedrag. Bijdrage schoolreisje is echter verplicht, anders kunnen kinderen uitgesloten worden van deelname schoolreisje. Aan het begin van het jaar worden ouders gevraagd om te betalen, dan betaalt 70%. Daarna worden ouders telefonisch en per mail benaderd door school (zijn immers activiteiten in school, voor school, onder schooltijd) met vraag te betalen. Ouders die niet kunnen betalen kunnen via stichting leergeld financiën regelen.

MR zal voortaan aan het einde van het schooljaar optreden als kascontrolecommissie, zo komen de MR en de afvaardiging van de activiteitencommissie en de Stichting overeen.

## **11. Terugkoppeling GMR**

Het verslag van het laatste GMR overleg (13 december 2017) is meegestuurd bij de agenda. Hier zijn verder geen vragen over.

#### **12. MR scholing**

Op zoek naar nieuwe opleidingsinstituut want VOS/ABB reageert niet op verzoeken tot maken van een afspraak.

Wens; hoe we als MR beter en transparanter en duidelijker kunnen communiceren naar ouders. Actie Dennis om andere partij te benaderen en iets te plannen.

#### **13. Communicatie**

23 februari komt de nieuwsbrief uit. Daar komt een beknopte versie van notulen in.

#### **14. Rondvraag en afsluiting**

Er zijn geen punten voor de rondvraag. Het volgende overleg is op 11 april 2018 . Dennis sluit de vergadering.