



kindcentrum  
de hoven

## Notulen KCRaad vergadering : 18 september 2019

KCRaad	
1	<b>Welkom heten nieuwe leden</b>
2	<b>Opening, vaststellen agenda,</b>
3	<b>Taken/ Rollen, officiële verdeling MR/OC</b> De taken en rollen van de KCRaad zijn als volgt verdeeld: MR Ouders > Marjan, Laura (notulist) en Martijn (vicevoorzitter KCRaad) MR Personeel > Tim, Mandy en Charlotte OC > Menno (notulist), Margje en Minke (voorzitter KCRaad)
4	<b>Vergaderstructuur</b> De vergaderingen van de KCRaad zullen starten om 18.00 met een hapje. Laura notuleert het algemene stuk en de MR-besprekpunten. Menno zal de besprekpunten van de OC notuleren. De notulen worden via de voorzitter verspreidt onder de KCRaad.
5	<b>Communicatie en afspraken t.a.v. achterban (website/app)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 week voor de vergadering van de KCRaad zal de agenda op de website geplaatst worden.</li><li>• 1 week na de vergadering van de KCRaad zullen de notulen op de website geplaatst worden.</li><li>• De app wordt gebruikt door school.</li></ul>
6	<b>KCRaad reglement</b> Het reglement wordt door de KCRaad goedgekeurd. Deze zal tevens geplaatst worden op de website.
7	<b>Presentatie Visie/ Missie KC de Hoven (Jerney)</b> Jerney laat de presentatie gegeven op de informatieavond zien. <b>Doelstelling van dit jaar: meer communicatie over het "hoe". Hoe werkt het in de klas, hoe heeft de leerkracht zicht op de kinderen?</b> De basisleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders.
8	<b>Jaarplan KCRaad (OC/MR)</b> Vanuit de KCRaad zijn hier geen op-/aanmerkingen.
9	<b>Jaarverslag KC de Hoven</b> Vanuit de KCRaad zijn hier geen op-/aanmerkingen.

10	<p><b>Update ontwikkelingen School</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uitstroom kinderen</b> Een gedeelte van de uitstroom had de maken met een niet passend concept. Jerney geeft aan dat communicatie hierover (van zowel school als ouders) soms te laat was.</li> <li>• <b>GGD rapportage (Margreet)</b> De GGD heeft een onaangekondigd bezoek afgelegd op het KDV en de BSO. Zij geven aan dat (op een aantal punten na) de informatie te lezen op de website en in het beleid terug te zien is op de werkvloer. Het beleid is door Margreet aangepast op punten en zal in de volgende vergadering voor advies voorgelegd worden aan de OC.</li> <li>• <b>Groep 2-3</b> Ouders waren erg positief, het moment van communiceren was echter laat. School is voornemens groep 2-3 dit jaar terug te laten komen. In de groep is vooral extra aandacht voor de executieve functies die kinderen nodig hebben om een goede start in groep te maken.</li> <li>• <b>Meerjarenplanning ATO/School</b> Minke zal deze doorsturen naar de KC Raad-leden. De komende tijd zal voor school de focus liggen op de onderzoeksmatige houding. Vorig jaar was het geven en ontvangen van feedback (tussen personeel) het speerpunt, deze zal komende tijd uitgebreid worden naar feedback van/naar externen.</li> </ul>						
11	<p><b>Activiteitencommissie, jaarplanning, begroting en samenwerking (Marno sluit om 20.00u aan)</b></p> <p>De activiteitencommissie van het kindcentrum organiseert ieder schooljaar, samen met een aantal enthousiaste ouders en leerkrachten/medewerkers, diverse feestelijke activiteiten voor de leerlingen. Het gaat hier om activiteiten die geen deel uitmaken van het reguliere onderwijs. Deze activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Ten behoeve van de inning en het beheer van de ouderbijdrage is Stichting Ouders Kindcentrum De Hoven opgericht. Deze ouderbijdrage is niet verplicht, maar wel nodig om de feesten te kunnen bekostigen en deze te kunnen blijven vieren zoals we dat elk jaar doen.</p> <p><b>Wat organiseert de activiteitencommissie allemaal?</b> Festiviteiten; Sinterklaas, Kerst, Carnaval en het Zomerfeest Schoolreisjes, schoolkamp, voorleesontbijt, dag van de pedagoog, Voorzieningen; t-shirts van KC de Hoven, verkeersshesjes etc</p> <p><b>Hoeveel is de ouderbijdrage 2019-2020?</b> Ieder schooljaar wordt de ouderbijdrage opnieuw vastgesteld. Voor het aankomende schooljaar is de bijdrage verlaagd en vastgesteld op € 25,00 per kind. De kinderen van leerplein 1-2, 3-4, 5-6 gaan elk jaar op schoolreis en de kinderen van leerplein 7-8 gaan op kamp. Hier zijn kosten aan verbonden. Het verschuldigde bedrag dient vóór het vertrek van het kamp of schoolreis betaald te zijn.</p> <p><b>Leerplein 1-2</b></p> <table data-bbox="288 1877 584 1984"> <tr> <td>Ouderbijdrage</td> <td>€ 25,00</td> </tr> <tr> <td>Schoolreisje</td> <td>€ 5,00</td> </tr> <tr> <td><b>Totaal</b></td> <td><b>€ 30,00</b></td> </tr> </table>	Ouderbijdrage	€ 25,00	Schoolreisje	€ 5,00	<b>Totaal</b>	<b>€ 30,00</b>
Ouderbijdrage	€ 25,00						
Schoolreisje	€ 5,00						
<b>Totaal</b>	<b>€ 30,00</b>						

	<p><b>Leerplein 3-4 en 5-6</b>  Ouderbijdrage € 25,00  Schoolreisje € 25,00  Totaal € 50,00</p> <p><b>Leerplein 7-8</b>  Ouderbijdrage € 25,00  Schoolkamp € 65,00  Totaal € 90,00</p> <p>De begroting is door alle ouders van school in te zien. 95% van de ouders betalen de vrijwillige bijdrage. Nieuwe leerlingen die gedurende het schooljaar instromen krijgen een brief waarin de vrijwillige bijdrage naar rato van het aantal onderwijsmaanden wordt berekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dag van de Pedagoog  Vorig schooljaar was er nog verschil tussen opvang en onderwijs wat betreft cadeautjes voor de medewerkers. Hier zal op gelet worden.</li> <li>• Locatie de Lanen  De leerkrachten geven aan dat ze het fijn vinden dat er ook gedacht wordt aan materiaal voor groep 7-8 tijdens feesten. Kinderen kunnen op locatie mee versieren; leerkrachten regelen dit zelf. Feesten vieren op de hoofdlocatie is als prettig ervaren. Kerst willen ze wel graag in de eigen klas vieren.</li> </ul>
12	<p><b>Notulen vorige vergadering (28 augustus)</b>  Vanuit de KC Raad zijn hier geen op-/aanmerkingen.</p>
13	<p><b>Ingekomen stukken</b>  n.v.t.</p>
14	<p><b>Voedingsbeleid en communicatie</b>  Wat betreft het voedingsbeleid zijn er verschillende berichten en presentaties aan ouders gegeven. De communicatie kwam voor sommige ouders belerend over. Jerney zal dit oppakken.</p>
15	<p>Agendapunten volgende vergadering 13 november</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsdocumenten OC</li> <li>• RIE</li> <li>• Kaderbrief</li> <li>• Presentatie leerlingenraad</li> <li>• Stappenplan vervanging</li> </ul>
16	<p><b>Communicatie achterban</b>  De notulen zullen voor ouders te vinden zijn op de website. In de nieuwsbrief zal steeds een verkorte update te lezen zijn.</p> <p>Via de nieuwsbrief wordt een oproep naar ouders voor deelname aan de GMR gezet.</p>
17	<p><b>Rondvraag en afsluiting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De nieuwe facturen van Ons Kindbureau roepen vragen op bij ouders. De mail hierover schepte meer onduidelijkheid dan antwoorden; Minke zal deze mail doorsturen naar Margreet. Margreet legt uit dat facturen en tegoeden straks in te zien zijn via FlexKids. Daar zal metertijd de planning voor vakantieaanvraag van opvang en BSO ook in komen. Dit wordt aan het einde van het jaar verwacht.</li> </ul>

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Lindsey geeft aan dat zij als pleincoördinator van de babygroepen om de vergadering aansluit. Tijdens de andere vergadering zal de pleincoördinator van de BSO aansluiten.</li><li>• De vergaderdata van dit schooljaar zullen op de website geplaatst worden.</li></ul> |
|--|