



kindcentrum
de hoven

NOTULEN

Vergadering

1. Oudercommissie

Datum 2 februari 2017

Aanwezigen

Marieke Heijmans (voorzitter OC)

Rik Schippers

Annemiek Joosten

Muriëlle van Blaricum

Marno van Broekhoven

Marije de Boer (Manager 0-6 jaar)

Afwezig(en)

Minke Mikkers

Gudrun van Zoggel

Tevens verspreid aan

Op de website van KC de Hoven

Bijlage(n)

Informatie notulen

Opsteller Annemiek Joosten

Kenmerk 20170202_OC_schooljaar 16-17_notulen vergadering nr. 2.docx

Datum 2 februari 2017

Vervolg NOTULEN

Onderwerp: Oudercommissie

Kenmerk: 20170202_OC_schooljaar 16-17_notulen vergadering nr. 2.docx Datum:
2 februari 2017

1. Combineerd deel OC MR

1.1 Concept vakantierooster

Dit onderwerp is niet behandeld.

1.2 School Veiligheidsplan (regels en gedrag)

Dit document is op de hoofdlijnen doorgenomen, naast dat een aantal inhoudelijke punten aangegeven zijn als niet meer up-to-date (Marije heeft dit genoteerd). Tevens zal de tekst op een aantal plekken nog aangevuld worden (zie rode teksten). Alle documenten die onder veiligheid horen, dienen te worden samengevoegd tot één veiligheidsplan, hieronder vallen ook:

- Protocol 'veiligheid ruimtes' (uit de opvang) (integreren, ook bruikbaar voor onderwijs); □
Protocolen Mediagebruik, Veiligheid en ICT (dient ook gereviewed te worden);
- Protocol 'digitaliseren van kindgegevens' (is nog niet gedocumenteerd).

Deze taak wordt opgepakt door deze nieuwe functie Coördinator facilitair KC (vacature staat open), naast het voedingsbeleid (zie punt 1.5).

1.3 Veiligheidsplan ruimtes/materialen (Witte Wielen) Zie punt 1.2

1.4 Protocol Mediagebruik, Veiligheid en ICT Zie punt 1.2

1.5 Gezondheid en Voeding

Marije heeft kort toegelicht dat het Kindcentrum een visie wil hebben over voeding. Er staat nu nog niets beschreven ondanks dat er vragen vanuit ouders en leerkrachten komen. Dit punt wordt verder besproken met OC.

1.6 Huisvesting 17/18 – korte update status

In de nieuwsbrief van december is door Bettine meer aandacht gegeven aan de huisvestingsproblematiek, waarbij de criteria van tijdelijke huisvesting zijn aangegeven. Dit heeft tot onrust geleid bij ouders en burens. In de volgende nieuwsbrief zal meer toegelicht worden wat de rol van Bettine hierin is.

2. Deel OC - houder

2.1 Opening en mededelingen

Actiehouder

Vervolg van agenda punt 1.5 Gezondheid en Voeding

Marije geeft aan dat voeding steeds meer vragen oproept binnen het Kindcentrum, het is niet duidelijk wanneer iets nu wel of niet mag. Bij navraag blijkt dat veel scholen de GGD richtlijnen of de voedingswijzer gebruik maken. Wij zouden vooral naar bewustwording willen werken, dit past binnen visie van KC.

Waarom? Onze visie willen we vooral algemeen houden zonder in al te veel details te treden (max 1 A4).

Hoe? Thema's over bewustwording van voeding (zoals verzadiging, bewegen, bij feest hoort iets lekkers bij (wat is dat dan?).

Ideeën zijn welkom/brainstormen: volgende vergadering verder aan werken.

Iedereen

Muriëlle vraagt bij haar school na wat hierover geschreven is.

Marieke geeft aan wanneer de vergader data van COC in 2017 (van 20 tot 22uur) zijn:

- 8 maart
- 21 juni
- 13 september

- 1 november

Delegatie van uit De hoven is Marieke.

Marije deelt mee dat Corrie Robben met pensioen gaat (directeur De Witte Wielen, nu Ons Kindbureau), naast dat de Tienerclub (Tienzclub) is gelanceerd: start begin 2017.

Marieke zal in maart vragen stellen over de beperkte informatie tav Tienzclub vanuit COC naar OC.

2.2 Jaarverslag en actiepunten Veiligheid & gezondheid Opvang

Protocollen zien er bruikbaar uit, naast dat we vinden dat het aantal incidenten laag is. Marije geeft aan dat, sinds het begin van KC, het aantallen ongelukken aan het dalen is. Marieke

2.3 Fotograaf

Voorgaande jaren door KC (3x) georganiseerd, afgelopen jaar heeft ouderraad het georganiseerd. Hoe zijn de ervaringen, hoe volgend jaar?

2.4 Boink opleiding

Marije: Wie mogen zelf kiezen als we er behoefte aan hebben. Annemiek

Actie: Marieke en Annemiek hebben interesse en gaan hier naar kijken. Mogelijk heeft Minke ook interesse.

2.5 Communicatie met ouders

Mailbox: de mailbox werkt nog niet, ondanks dat we de inloggegevens hebben gekregen. Als de mailbox werkt, zal Marije mailadres toevoegen op de app.

Data Deadline Nieuwsbrieven Opvang: Marije

- week 8 (wo 22 feb)
- week 16 (wo 19 apr)

Momenteel zijn er twee nieuwsbrieven: opvang (voor elke schoolvakantie) en onderwijs (1x per maand).

De bedoeling is dat er dit schooljaar één integraal nieuwsbrief komt.

Marieke schrijft deze keer een stukje voor de nieuwsbrief (naast punten uit dit overleg, kunnen we ook iets zeggen ook de verandering van leerpleinen)

De nieuwsbrief is te vinden op de app 'pleinpagina', kijk onder één van de betreffende pleinen. Marieke

Afspraak t.a.v. notulen: binnen één week verspreiden onder OC-leden, 1 week de tijd om te reageren.

Marieke stuurt finale versie door naar Marije, die ze vervolgens op de site zet.

De notulen van 30 november stuurt Marieke op naar Marije, zodat ze op de site komen (was nog niet gebeurd).

Marije geeft aan dat nieuwe ouders worden geïnformeerd over de oudercommissie. Marieke

2.6 Thema-avond Schoolbieb

Op donderdag 6 april organiseren de leenconsulenten een informatie avond over de schoolbieb.

Marije geeft dat het vanuit naamsbekendheid een goed idee is dat de OC (minimaal 2 leden) aansluit bij deze avond.

Ideeën die wij noemen voor dit thema: vrijwilligers aan het woord, laten zijn hoe kinderen boeken gebruiken in onderwijs, maar ook hoe de peuters en baby's hierbij betrokken worden. ntb

2.7 EHBO-cursus

Annemiek geeft aan dat ze gemaïld heeft met Maartje en de ouderraad. Gwen vanuit de OR neemt contact met haar op. Marije

2.8 WVTTK/Rondvraag

Geen

Volgende vergadering is donderdag 11 mei, Muriëlle zorgt voor koekjes. Muriëlle