



kindcentrum
de hoven

NOTULEN

Vergadering

1. Oudercommissie

Datum 30 november 2017

Aanwezigen

Jeske Kaashoek – Linskens

Sylvana Hazenveld

Annemiek Joosten

Muriëlle van Blaricum

Rik Schippers

Marije de Boer (Manager 0-6 jaar)

Afwezig(en)

Marieke Heijmans

Tevens verspreid aan

Op de site van KC de Hoven

Bijlage(n)

Informatie notulen

Opsteller Rik Schippers

Kenmerk **Notulen OC vergadering 30 november 2017**

Datum 30 november 2017

1. Gezamenlijk deel OC MR

1.1 Project 'Meten is weten'

Genotuleerd door MR

actiehouder

1.2 Voedingsbeleid

Genotuleerd door MR

2. Oudercommissie

2.1 Opening en mededelingen

Opening door Annemiek Joosten.

Workshop voorlezen wordt als agendapunt toegevoegd.

Actiehouder

2.2 Terugkoppeling risicomonitor

Marije ligt eea toe. Het veiligheidsbeleid is wettelijk vereist. De volgende punten zijn besproken:

- De nieuwe risicomonitor is 8 januari 2018 gereed;
- Het beleid wordt middels PDCA cyclus continu aangepast/verbeterd;
- Er is voor gekozen thema's, bijvoorbeeld: Veilig spelen;

Marije geeft aan dat beleid nu ook daadwerkelijk wordt getoetst.

2.3 Terugkoppeling Centrale Oudercommissie

Nieuwe tarieven:

Tariefsverhoging is uitvoerig besproken, waarbij de OC leden van elk KC alleen een advies rol in hebben gehad. Belangrijkste reden voor tariefsverhoging zijn de hogere loonkosten, Wet IKK en inflatie.

Brief Tariefsverhoging:

Ondanks tegenlezen zitten er toch nog een aantal fouten in de brief.

De volgende onderwerpen zijn tevens kort besproken:

- Kind centrum De Lanen: met de komst van de nieuwe wijk De Lanen zal daar een nieuw kind centrum worden gerealiseerd (Schooljaar 2020);
- Tienzclub, inclusief huiswerkbegeleiding;
- Plaatsingsbeleid De Sprong, tav beperkt aantal dagdelen;
- Enquête BSO / kinderopvang besproken, deze wordt in schooljaar 2017/2018 uitgevoerd;
- Traject: Misie, Visie, Strategie voor ons Kindbureau duidelijk opzetten;
- Windkracht: momenteel betreft dit één organisatie tav kinderopvang, dit wordt nu opgesplitst onder de 2 KC's;
- Kinderen te laat ophalen: het komt regelmatig voor dat kinderen te laat worden opgehaald op andere KC locaties. Bij herhaling zal extra facturering plaatsvinden. Dit is niet het geval bij KC De Hoven.

2.4 Ruil/inhaaldagen baby- en peutergroepen

In de praktijk blijkt dat het steeds moeilijker wordt om dagen te ruilen. Oorzaken hiervan zijn:

- Ruildagen mogen binnen kalenderjaar worden opgenomen;
- Hogere bezetting binnen de groepen;

Marije geeft aan dat er een spanningsveld zit op het gebied van kosten vs kwaliteit van opvang. Opgemerkt wordt dat er geen uniforme werkwijze is binnen de opvang, Marije bespreekt dit in het kinderdagopvangoverleg. Marije

2.5 Communicatie met ouders

Mailbox OC:

- Via de mail is een verzoek van een ouder binnengekomen of dat het mogelijk zou zijn dat haar kind alvast klaar kon staan (met de jas aan en spullen) bij het ophalen. Na overleg lijkt ons dit niet wenselijk, dit is immers onderdeel van afsluiten/kind ophalen. Annemiek reageert richting ouder. Annemiek
- Verzoek aan Digidact om mail die wordt verstuurd vanuit mailbox OC namens de OC te versturen en niet uit persoon van Annemiek. Annemiek gaat dit testen met Marije. Annemiek en Marije
- Er zijn nog geen vragen gekomen naar aanleiding van de brief met de nieuwe tarieven.

Promotie extra services BSO

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

BSO bezetting is volgens Marije stabiel. Bij afmelding van kinderen wordt altijd gevraagd naar de reden van afmelding. Een reden die regelmatig terugkomt is dat er wordt gekozen voor een specifieke BSO zoals sport, scouting of bepaalde locatie. Aandachtspunt is om te blijven kijken of dat het aanbod past bij het kind. Tip aan ouders, overleg met medewerkers, indien dit niet voldoende is wil Marije met de ouders in gesprek.

Terugblik Dag van de Pedagoog

Over het algemeen is de dag geslaagd. De respons was echter bij een aantal groepen laag. Aandachtspunt is om eea eerder te communiceren en wellicht een reminder te sturen. Overwogen is om een andere attentie / bedankje te kiezen, waarbij uitgangspunt is dat het niet materialistisch wordt. Marije merkt op dat hierbij niet te veel gekeken moet worden naar de school, maar dat de kinderopvang / BSO haar eigen plan moet trekken. Daarnaast zullen we in de brief ook de Tienzclub vermelden.

Bepalen inhoud voor in de nieuwsbrief

Belangrijkste punten uit deze notulen.

2.6 Boink Cursus

Wanneer data van de cursus bekend zijn zullen 2 OC leden deelnemen. Deze zullen de rest bijpraten.

2.7 Workshop voorlezen

Voorstel is om een workshop voorlezen voor ouders met kinderen in de opvang te organiseren. Het idee is om deze los te koppelen van de ouderavond. We willen starten bij de baby- en peutergroepen en ouders aan laten aanmelden voor deelname. Aankondiging in nieuwsbrief en inschrijffijsten ophangen. Muriëlle en Jeske pakken dit op vanuit de OC. Marije laat weten wie contactpersoon is vanuit de Bieb. Muriëlle, Jeske en Marije

2.8 WVTTK/Rondvraag

- Fotograaf: Eerste reacties zijn positief, ondanks dat de foto's er nog niet zijn;
- Kind EHBO: Idee is om te inventariseren (activiteiten commissie) of er animo is voor de ouders van school Annemiek
- Annemiek stelt voor een handboek te maken voor OC activiteiten zoals oa mailbox en COC Annemiek

Volgende vergadering is woensdag 31 januari 2018

Vervolg NOTULEN

Onderwerp: **Oudercommissie**

Kenmerk: Notulen OC vergadering 30 november 2017

Datum: 30 november 2017

Sluiting 21:30 uur.