



kindcentrum  
de hoven

# NOTULEN

## Vergadering

### 1. Oudercommissie

Datum 30 november 2016

## Aanwezigen

Marieke Heijmans (voorzitter OC)

Rik Schippers

Annemiek van Dijk

Muriëlle van Blaricum

Minke Mikkers

*[Deze bijeenkomst is de eerste waarin opgestart wordt met de MR]*

## Afwezig(en)

Marno van Broekhoven

## Tevens verspreid aan

## Bijlage(n)

## Informatie notulen

Opsteller Minke Mikkers

Datum 30-11-2016

---

## **1. Opening en mededelingen**

---

### **1.1 Opening**

Vanuit OC en MR is wens geuit om waar mogelijk op te trekken in gezamenlijke onderwerpen. Dit betekent dat de OC aansluit in MR vergaderingen bij gezamenlijke onderwerpen en dat we daarna uiteen gaan om eigen onderwerpen te bespreken.

---

## **2. Huisvesting**

---

In de vorige nieuwsbrief is reeds aangegeven dat er in samenwerking met gemeente en andere partijen gekeken wordt naar huisvestingsproblematiek. In samenwerking met MR is aangegeven welke criteria er worden gesteld aan deze tijdelijke huisvesting. Criteria zijn;

- a. Dichtbij (gemeente geeft 5 km aan, dat is veel te ver!)
- b. Rekening houdend met broertjes zusjes (qua ophalen)
- c. Concept en visie moeten passen in tijdelijke huisvesting
- d. Eenheid binnen team

---

## **3. Tevredenheidsonderzoek**

---

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek zijn besproken. Opvallend is de magere deelname. Dit kan enerzijds te maken hebben omdat e.a. vanuit de Witte Wielen is verstuurd en niet vanuit een contactpersoon van KC de Hoven zelf. Daarbij is het intern ook niet voldoende gepromoot. Resultaten en de uitgezette acties zijn besproken. Hierover meer in de volgende overleggen. Communicatie en mogelijke rol van MR en OC zijn besproken.

---

## **4. EHBO cursus**

---

Herhaalcursus had een zeer matige opkomst. Of het nu is omdat het herhaling was of dat het alleen de ouders van kinderen in opvang betrof is niet zeker. Er zal worden gekeken of er voor 2017 een cursus aangeboden wordt voor alle ouders van KC de Hoven.

---

## **5. Jaarplanning Kindcentrum**

---

Marije heeft de jaarplanning en doelstellingen toegelicht en samen is gesproken over communicatie hieromtrent. Big rocks: communicatie, leerteams, speel en leerplein, professionele cultuur, veiligheid Gesproken over communicatie , wat delen/wat niet en ook gesproken over werkwijze met APP (en hoe communiceren we daarover met ouders)

---

## **6. Veiligheid**

---

Is samenwerking met MR is gesproken over veiligheidsissues en items waarmee OC en MR zich gaan bezighouden. Een van die zaken is onder andere " richtlijnen gezonde school.

---

## **7 Communicatie**

---

Gesproken over communicatie met ouders. Hoe gaan we nieuwe ouders op de hoogte brengen van OC. In welkomspakket een stukje over OC of in de app een uitgebreidere versie. Afspraak maken om de notulen binnen 1 week te versturen en dan ook te plaatsen online (app) Marije vragen naar deadlines van nieuwsbrief voor opvang.

---

## **8 APP**

---

Er moet een format komen over gebruik van de app. Wat wel en wat niet melden in pleinpraat (ziekmelden kind, kind komt later, via app of telefonisch contact.) Ook bij kennismakingsgesprekken voor nieuwe ouders mensen informeren over gebruik van de app. En uitleg geven over afwezigheid en ruilen van dagen etc.

---

## **9 Verzoek Centrale Oudercommissie**

---

Er is een verzoek gekomen over een Tiener BSO. Vragen die de OC stelt na aanleiding van de aanvraag:

- Er staat dat het beter zou zijn voor overgang naar middelbaar onderwijs , maar wat wordt hiermee bedoelt?
- Wat sluit aan bij deze groep qua activiteiten?
- Hoe ga je het "meedenken" van tieners in activiteiten stimuleren  
Wat biedt je kinderen van die leeftijd (wensen, eisen)

Aanvraag is te beperkt, er zal wel al over nagedacht zijn maar wij missen input.

---

## **10 Activiteiten OC**

---

In april/ mei willen we een thema avond bieb organiseren ( voorlezen, evaluatie van bieb)

- 19.30 uur-21.00 uur
- Opties week 14/15

---

## **11 Agendapunten voor volgende vergadering**

---

- Voedingsbeleid, visie maken en vertalen
- Fotograaf
- Boink opleiding (is er een factuur ontvangen?)

---

## **12 Data overleg**

---

We volgen de MT data planner:

- 2 feb
- 11 mei
- 28 juni

Wanneer we willen starten ism MR moeten we om 19.00 starten. Indien er geen gezamenlijke overlegpunten zijn starten we om 19.30 uur.