



kindcentrum
de hoven

NOTULEN

Vergadering

1. Oudercommissie

Datum 5 september 2018 20.00 – 21.30 uur

Aanwezigen

Margreet Deliën

Hélène Santegoeds

Annemiek Joosten

Marieke Heijmans

Muriëlle van Blaricum

Afwezig(en)

Tevens verspreid aan

Op de site van KC de Hoven

Bijlage(n)

Informatie notulen

Opsteller Marieke Heijmans

Kenmerk **Notulen OC vergadering 5 september 2018**

Datum 5 september 2018

1. Gezamenlijk deel OC MR

n.v.t.

2. Oudercommissie

2.1 Opening en mededelingen

Opening door Annemiek Joosten. Vandaag schuift H el ene Santegoeds aan om een toelichting te geven op en vragen te beantwoorden over de BSO.

2.2 Jaarplan

De OC heeft het Jaarplan ontvangen. Afsproken wordt dat de OC-leden uiterlijk 14 september hun eventuele opmerkingen/aanvullingen rechtstreeks naar Margreet sturen.

Actie: Marieke, Muri lle en Annemiek.

2.3 Inspectierapport GGD, pedagogisch beleid en peuter-kleuterplein

Margreet geeft een toelichting op de resultaten van het inspectierapport van de GGD, het pedagogisch beleid en de gewijzigde invulling van het peuter-kleuterplein. De wijziging heeft te maken met de inzet van medewerkers (extra uren) en het GGD beleid dat peuters maximaal 2,5 uur van de groep af mogen. De OC geeft formeel advies op het pedagogisch beleid en de wijziging op het peuter-kleuterplein. Margreet stuurt hiervoor een formeel adviesaanvraag. OC reageert binnen een week. *Actie: Margreet*

2.4 Ruilbeleid

Het ruilbeleid van de BSO en KDV worden uitgebreid besproken. De OC geeft aan dat het voor ouders een gedoe is om een ruiling geregeld te krijgen als zij een kind op de BSO hebben  n op het KDV. De voorkeur gaat uit naar een   n loket gedachte. Op dit moment kan bij de BSO een ruiling geregeld worden via email, bij het KDV niet. H el ene stelt voor 2 mailboxen te hanteren waarbij de medewerkers van de BSO  n het KDV onderling afstemmen over de ruiling. De ouder krijgt dat in   n keer een antwoord of een ruiling mogelijk is. Dit voorstel wordt intern voorbereid en middels een brief aan de ouders gecommuniceerd. Margreet stelt de brief op, de OC reviewt de brief.

Actie: Margreet.

2.5 Ouderavond en Dag van de pedagoog

De OC zal vertegenwoordigd zijn tijdens de informatieavond aan ouders. Om nieuwe leden te werven wordt een flyer gemaakt die op die avond zal worden uitgedeeld. *Actie: Annemiek*

Besproken wordt de invulling van de dag van de pedagoog. OC is van mening dat wat er voor de medewerkers van de BSO en KDV hetzelfde geregeld zou moeten worden als voor het onderwijs. Annemiek stemt dit af met de MR. *Actie: Annemiek*

2.6 Positie Oudercommissie/vaststelling rolverdeling

Agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering

Marieke stuurt digitale versie van het Huishoudelijk Reglement OC de Hoven deel 2 naar Annemiek.

Actie: Marieke

2.7 Communicatie met ouders

Mailbox OC: geen mails ontvangen

Aanbod vakantie BSO: aanbod wordt besproken. H el ene geeft aan dat er kinderparticipatie wordt ingezet ten behoeve van de invulling van het BSO aanbod. De BSO gaat in gesprek met kinderen om te achterhalen wat zij als aanbod zouden willen om zo vraag en aanbod zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. Muri elle geeft als tip mee meer activiteiten voor techniek aan te bieden.

2.8 Mailbox OC

Geen bijzonderheden.

2.9 Vergaderdata MR/OC schooljaar 18/19 en COC:

Vergaderdata MR/OC: 31/10, 18/12, 13/2, 16/4, 20/6

Vergaderdata COC: 20/9, 1/11, 18/4

2.12 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt de laatste vrijdag van de maand. Tijdig (uiterlijk woensdag) input tekst aanleveren.

2.13 Rondvraag en afsluiting

Volgende vergadering is 31 oktober 2018

Sluiting 21:30 uur.